

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
АО «Медиаскоп»

Протокол № 9/2025 от 25.11.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«МЕДИАСКОП»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ.....	8
4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....	10
5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ	25
6. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ	31
7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	34
8. КОНКУРС	36
9. АУКЦИОН	40
10. ЗАПРОС КОТИРОВОК	45
11. АДРЕСНЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК	47
12. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	47
13. АДРЕСНЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	50
14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	50
16. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК.....	54
17. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	56
18. ОБЖАЛОВАНИЕ	59
19. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	60
20. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)	69
21. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (НМЦД)	70
Приложение № 1	75

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Положение о закупке Акционерного общества «Медиаскоп» (далее – Положение) определяет порядок осуществления закупочной деятельности Акционерного общества «Медиаскоп» (далее – Общество и/или Заказчик) и принято во исполнение требований законодательства Российской Федерации, в том числе требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках).

1.2. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует процедуру закупок товаров, работ, услуг за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона о закупках:

1) купля-продажа ценных бумаг, приобретение долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключение договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретение Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществление Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупка в области военно-технического сотрудничества;

5) закупка товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществление Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключение и исполнение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществление кредитной организацией и государственной корпорацией развития "ВЭБ.РФ" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определение, избрание и деятельность представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытие головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнение Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществление Заказчиком закупок у указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

13) осуществление Заказчиком закупок у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федерации, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса. Перечень взаимозависимых с АО «Медиаскоп» лиц, осуществление закупок товаров, работ, услуг у которых не регулируется настоящим Положением в соответствии с пунктом 1.3 Положения, а также обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица приведены в приложении № 2 к настоящему Положению;

14) закупка товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

15) осуществление Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

16) совместная инвестиционная деятельность, осуществляемая на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

17) закупка Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

18) выполнение инженерных изысканий, архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.4. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.5. Стоимостные значения в настоящем Положении установлены с учетом НДС.

1.6. В случае, если для способа закупки в соответствии с настоящим Положением не предусматривается разработка документации о закупке (в том числе для закупки путем проведения запроса котировок), сведения, которые в соответствии с настоящим Положением включаются в документацию о закупке, включаются в извещение о закупке.

1.7. В случаях, если законодательством Российской Федерации будут установлены особенности проведения закупок товаров, работ, услуг, не предусмотренные настоящим Положением, или условия настоящего Положения будут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Заказчик будет руководствоваться нормами настоящего Положения в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.8. В целях организации закупок Заказчиком могут быть утверждены внутренние нормативные и организационно-распорядительные документы (далее – внутренние документы). При возникновении противоречий между настоящим Положением и внутренними документами, Заказчик руководствуется условиями настоящего Положения.

1.9. В случае, если вопрос не регламентирован Положением о закупке и документами Заказчика, необходимые сведения могут быть указаны в документации о закупке.

1.10. В случае, если вопрос не урегулирован в документации о закупке, участники закупки руководствуются Положением и размещенными в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) документами Заказчика.

1.11. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство РФ и принятые во исполнение его нормативные правовые акты, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Адресный запрос котировок – неконкурентный способ закупки, применяемый среди определенного круга участников и не являющийся торгами, при котором победителем такого адресного запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям Заказчика и содержит наиболее низкую цену товаров, работ или услуг.

Адресный запрос предложений – неконкурентный способ закупки, применяемый среди определенного круга участников и не являющийся торгами, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Анализ предложений – неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем такого анализа предложений признается поставщик, предложивший наилучшее предложение, соответствующее требованиям Заказчика, и выбранный на основании сопоставления по качественным и/или ценовым критериям на товары работы или услуги (ТРУ) предложений поставщиков, доступных в том числе в открытых источниках или с использованием специализированных ресурсов.

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД), указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Вскрытие заявок – для закупки в неэлектронной форме - вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке; для закупки, проводимой в электронной форме, – открытие доступа к заявкам.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий полные сведения и информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора. При описании порядка проведения конкретной закупки вместо термина «документация о закупке» могут использоваться термины «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация о запросе предложений».

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик (Общество) – Акционерное общество «Медиаскоп».

Закупка – деятельность Заказчика, осуществляемая согласно настоящему Положению, и направленная на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Закрытая процедура закупки – процедура закупки, проводимая в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии

с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 31 Закона о закупках, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

Закупочная деятельность – деятельность Заказчика, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и направленная на своевременное и полное удовлетворение потребности в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования. Включает планирование, организацию и проведение закупок, заключение и исполнение договоров поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Значения эквивалентности продукции - функциональные, технические, качественные, эксплуатационные и иные характеристики, установленные в извещении о закупке или документации о закупке, при соответствии которым продукция рассматривается как соответствующая (эквивалентная) продукции указанного товарного знака.

Квалификационный отбор – отбор участников для участия в процедуре закупки в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком.

Комиссия по осуществлению закупок (Закупочная комиссия) – коллегиальный орган, специально созданный Заказчиком для принятия решений в рамках закупочной деятельности Заказчика, главным из которых является выбор победителя по итогам проведения конкурентных закупок.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс с ограниченным участием – конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

Лот – определенные извещением о закупке и документацией о закупке товары, работы, услуги, обособленные Заказчиком при закупке в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Малая закупка – закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей.

Многолотовая закупка – закупка, в рамках которой проводится определение поставщиков сразу по нескольким лотам, при этом правила проведения закупки (включая требования к участнику закупки, предмету закупки условиям исполнения договора, порядку выбора победителя) устанавливаются отдельно по каждому лоту, определение победителя и заключение с ним договора осуществляется отдельно по каждому лоту.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке с учётом утверждаемой приказом генерального

директора Общества методики определения начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Общества.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона о закупках. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона о закупках.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, в которой может принять участие любой участник.

Переторжка – этап закупки, на котором участник закупки, заявка которого не была отклонена по итогам рассмотрения заявок, вправе подать окончательное предложение о цене договора в порядке, установленном для подачи заявки на участие в закупке. Такое предложение не может быть выше или равно первоначально указанному в заявке.

Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке или извещением о закупке.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – участник закупки, с которым по ее результату заключен договор.

Предмет закупки – товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определённых в документации о закупке или извещении о закупке.

Процедура закупки с ограниченным участием – процедура закупки, состав участников которой определяется Заказчиком.

Процедура закупки в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая на электронной площадке.

Способ закупки – разновидность процедур закупки, предусмотренная настоящим Положением, определяющая действия, предписанные к выполнению при осуществлении закупки.

Торги – способ закупки, проводимой в форме конкурса, аукциона, запроса предложений или запроса котировок.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", соответствующий установленным законодательством РФ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме. Функционирование электронной площадки обеспечивает оператор электронной площадки.

Электронный документ – информация в электронной форме, заверенная электронной цифровой подписью.

Электронный магазин (способ закупки «электронный магазин») – способ закупки, проводимый в электронной форме средствами электронной торговой площадки (ЭТП) с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП). В процессе осуществления такой закупки Заказчик публикует на площадке извещение о закупке товаров, работ или услуг, рассматривает предложения участников из числа СМСП, отобранных ЭТП согласно критериям закупки и требованиям Заказчика, и заключает договор(-ы) с победителем(-ями) с использованием функционала ЭТП. При этом цена заключенного договора не может превышать 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

Закупка в электронной форме - форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", посредством функционала электронной торговой площадки.

Единый технологический процесс – совокупность взаимосвязанных технологических операций, осуществляемых в процессе медиаисследований (измерение аудитории средств массовой информации, мониторинга рекламы и средств массовой информации, мониторинга PR-активности), маркетинговых исследований (изучения потребительского поведения и предпочтений) и сопутствующего сбора, обработки и анализа данных, создания баз данных, программных разработок, разработок цифровых и иных устройств, программно-аппаратных комплексов, технологичных решений и их прототипирование, внедрение, производство и техническое сопровождение. Внутренним нормативным документом Заказчика утверждается порядок осуществления закупок в рамках Единого технологического процесса.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

3.1. Полномочия Заказчика

3.1.1. Заказчик осуществляет все полномочия в рамках закупочной деятельности, включая:

- планирование закупок, в том числе и выбор способов закупки;
- утверждение документации о закупке;
- организацию закупок;
- заключение договора по итогам процедуры закупки;
- контроль исполнения договоров по итогам закупок;
- оценка эффективности закупок.

Если на момент окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре не поступило ни одной заявки или поступила только 1 (одна) заявка, Заказчик вправе объявить о продлении срока предоставления заявок, либо признать закупочную процедуру несостоявшейся, в случае если Заказчиком не был получен доступ к Заявкам или не было произведено вскрытие Заявок.

3.2. Планирование закупочной деятельности

3.2.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3.2.2. Формирование планов и их размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.2.3. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, Заказчик размещает планы в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3.2.4. План закупки является основным финансово-плановым документом в сфере закупок и утверждается Генеральным директором Заказчика на срок не менее 1 (одного) года.

3.2.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается и размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

3.2.6. Заказчик вправе вносить изменения в планы, в том числе в случае:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг);
- 3) иных случаях, установленных Законом о закупках, настоящим Положением и документами Заказчика.

3.2.7. Заказчик не осуществляет изменение планов закупки в случае заключения договора с лицом, которое было признано единственным участником закупки.

3.2.8. В случае выдачи Заказчику по результатам проведения акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (созданной им организацией) в соответствии с законодательством Российской Федерации мониторинга соответствия планов закупки, изменений планов закупки, годовых отчетов уведомления о несоответствии требованиям законодательства Российской Федерации и согласия Заказчика с выводами, содержащимися в уведомлении о несоответствии, Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения в ЕИС уведомления о несоответствии устранить указанные в нем несоответствия и разместить в ЕИС изменения, внесенные в планы закупки.

3.3. Порядок формирования закупочной комиссии

3.3.1. Закупочные комиссии создаются Заказчиком в целях принятия решений по существу конкретной закупки, в том числе решений о выборе победителя закупки.

3.3.2. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя закупочной комиссии осуществляется до размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом генерального директора Общества. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также Положением о закупочной комиссии Заказчика.

3.3.3. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

3.3.4. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

3.3.5. Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, на которых может быть оказано влияние участником закупки или лично заинтересованные в результатах осуществления такой Закупки (далее - конфликт интересов).

3.3.6. В случае выявления конфликта интересов члена закупочной комиссии он должен быть выведен из состава закупочной комиссии, а до принятия соответствующего решения Заказчиком – не принимать участия в работе закупочной комиссии.

3.3.7. Заседание закупочной комиссии ведет председатель закупочной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя закупочной комиссии (председательствующий), которые назначаются приказом Генерального директора Заказчика.

3.3.8. Заседание закупочной комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего числа членов такой закупочной комиссии.

3.3.9. При рассмотрении заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке члены закупочной комиссии голосуют «за» (соответствует) или «против» (не соответствует).

3.3.10. В случае равенства голосов «за» и «против» членов закупочной комиссии при рассмотрении вопроса о соответствии заявки требованиям документации о закупке, голос председателя закупочной комиссии, а в период его отсутствия - голос заместителя председателя закупочной комиссии, является решающим.

3.3.11. Членами закупочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления такой закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками закупки, либо физические лица, являющиеся работниками участников закупки, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций – участники, членами их органов управления, кредиторами участников), а также представители органов государственной власти и/или органов местного самоуправления. В случае выявления в составе закупочной комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки, а также которые не являются представителями органов государственной власти и/или органов местного самоуправления.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПочНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

4.1. Размещение информации о закупке

4.1.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия (утверждения) и вступают в силу с даты его размещения в ЕИС.

В ЕИС подлежит размещению также следующая информация о закупке:

- план закупки товаров, работ, услуг, на срок не менее 1 (одного) года;
- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, на срок от пяти до семи лет;
- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения документации о закупке или извещения о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки и итоговый протокол;
- перечень товаров, работ, услуг (в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции), закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (размещается в Единой информационной системе не позднее 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными Заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона о закупках.
- иная информация о закупке в случаях, когда Закон о закупках либо настоящее Положение устанавливают необходимость размещения такой информации.

4.1.2. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или срок исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация с указанием изменённых условий

договора, а также Заказчик вправе разместить в ЕИС информацию, изменяющую иные условия договора.

4.1.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.1.4. В ЕИС не подлежит размещению:

- информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну;
- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

4.1.5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке продукции, стоимость которой не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.1.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом о закупках и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.1.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком в течение 3 (трех) лет.

4.2. Требования к предмету закупки

4.2.1. При проведении конкурентной закупки в описании предмета закупки Заказчик:

1) указывает функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

2) не включает требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов; требования к товарам, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

3) в случае использования указания на товарный знак, использует слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4.2.2. При проведении неконкурентной закупки Заказчик в описании предмета закупки указывает функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки или указания на товарный знак.

4.3. Требования к извещению о закупке

4.3.1. Извещение об осуществлении закупки (извещение о закупке, извещение) разрабатывается для всех конкурентных способов закупки и является неотъемлемой частью документации о закупке. Для запроса котировок извещение об осуществлении закупки выполняет функции документации о закупке.

4.3.2. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.3.3. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения

11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

4.3.4. Заказчик вправе указать в извещении о закупке дополнительные к вышеперечисленным сведения, необходимые для проведения закупки.

4.3.5. В случае проведения многолотовой закупки отдельно в отношении каждого лота в извещении о закупке указываются предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

4.3.6. Заказчик вправе опубликовать извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с размещением в ЕИС.

4.3.7. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должно содержать сведения о предмете закупки, о цене договора.

4.4. Требования к документации о закупке

4.4.1. В документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки;

16) применяемые антидемпинговые меры (в случае их применения);

17) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с разделом 6 настоящего Положения;

18) проведение переторжки (в случае ее наличия);

19) порядок заключения договора с победителем закупки;

20) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

21) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

4.4.2. Заказчик вправе указать в документации о закупке дополнительные к вышеперечисленным сведения, необходимые для проведения закупки.

4.4.3. Заказчик вправе опубликовать документацию о закупке в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с размещением в ЕИС.

4.4.4. Представление документации о закупке до опубликования извещения о закупке не допускается.

4.4.5. С целью повышения прозрачности проводимых закупок, получения объективно качественного результата процедуры закупки в порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Заказчик вправе определить формулу расчёта баллов в зависимости от конкретных предложений участника закупки по условиям договора, позволяющую осуществить пропорциональное начисление баллов в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.

4.4.6. В случае невозможности применения указанного в пункте 4.4.5 настоящего Положения метода оценки заявок, а также в иных случаях по усмотрению Заказчика Заказчик вправе установить шкалу баллов, то есть количество и основания присваиваемых баллов участнику закупки, либо иной порядок оценки заявок, позволяющий определить победителем закупки лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора.

4.4.7. В случае проведения многолотовой закупки Заказчик отдельно в отношении каждого лота в документации о закупке указывает предмет, сведения о начальной цене, сроки и иные условия закупки.

4.4.8. Документация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должна содержать сведения о предмете закупки, о цене договора.

4.5. Разъяснения и изменение положений извещения о закупке и документации о закупке

4.5.1. При осуществлении конкурентной закупки любой участник вправе направить Заказчику в порядке, установленном в документации о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (далее – запрос разъяснений). Требования к оформлению и порядку подачи запроса разъяснений устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

4.5.2. Запрос от юридического лица оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), должен быть составлен по форме, указанной в документации о закупке (при отсутствии в документации требования к форме запрос составляется в произвольной форме), должен быть подписан руководителем участника закупки или иным уполномоченным лицом, скреплен печатью организации (при наличии).

4.5.3. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, электронной связи, факсимильной связи, курьерской доставки, при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходит запрос и кому он адресован, согласно требованиям документации о закупке, а при закупке в электронной форме – только средствами электронной площадки.

4.5.4. Запрос также может быть направлен в виде электронного документа (документа в электронном виде, заверенного квалифицированной электронной цифровой подписью).

4.5.5. В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления запроса разъяснений Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.5.6. Заказчик вправе не отвечать на запросы, оформленные с нарушением требований к оформлению и порядку подачи запроса.

4.5.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.5.8. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о закупке и документацию о закупке, не влекущие при этом замену предмета закупки.

4.5.9. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.6. Заявка на участие в конкурентной закупке

4.6.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке (извещении о закупке).

4.6.2. Заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в неэлектронной форме, подаются в запечатанном конверте.

4.6.3. При проведении конкурентной закупки в электронной форме заявки подаются в форме электронного документа (документов), в том числе с использованием функционала электронной площадки.

4.6.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе

изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.6.5. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. Заявки на участие в закупке, поданные позднее указанного срока, не рассматриваются, а поданные в неэлектронной форме заявки возвращаются направившим их участникам закупки.

4.6.6. Внесение изменений осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки. При этом датой подачи заявки считается дата подачи новой заявки.

4.6.7. Независимо от способа осуществления конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать сведения, предусмотренные документацией о закупке, в том числе:

- 1) фирменное наименование, адрес (место нахождения) (для юридического лица);
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место регистрации (для физического лица);
- 3) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;
- 4) полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения в ЕИС извещения о закупке, если иной срок не предусмотрен документацией о закупке, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя);
- 5) документ, подтверждающий полномочия руководителя (для юридического лица). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо - также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную его печатью (при наличии печати) (для юридического лица) и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица;
- 6) копии следующих документов, заверенные участником закупки не ранее чем за 3 (три) месяца до даты размещения в ЕИС извещения о закупке, если иной срок не предусмотрен документацией о закупке:
 - 6.1) документ, подтверждающий применение специального режима налогообложения (если применимо). Например, при применении упрощенной системы налогообложения - информационное письмо налогового органа о применении УСН, либо уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой налогового органа о принятии;
 - 6.2) индивидуальный предприниматель:
 - свидетельство о государственной регистрации/ лист записи в ЕГРИП, подтверждающей государственную регистрацию индивидуального предпринимателя;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - карточка реквизитов по форме, предусмотренной документацией о закупке;
 - 6.3) юридические лица:
 - устав;
 - свидетельство о государственной регистрации/ лист записи в ЕГРЮЛ, подтверждающей государственную регистрацию юридического лица;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор (Решение о назначении Генерального директора (руководителя, иного исполнительного органа участника закупки) и Приказ о вступлении в должность такого лица, либо Доверенность уполномоченного лица);

- приказ о назначении главного бухгалтера;
- информационное письмо (уведомление) о присвоении кодов статистики;
- карточка реквизитов по форме, предусмотренной документацией о закупке;
- свидетельство Министерства юстиции о регистрации НКО (для некоммерческих организаций, включая фонды, общественные фонды, некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, учреждения, ассоциации, госкорпорации, общественные организации и т.п.);

6.4) физическое лицо (не имеющее статус индивидуального предпринимателя):

- копия паспорта;
- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- СНИЛС;

6.5) компании-нерезиденты:

- учредительные документы (Устав, Учредительный договор) зарегистрированные в соответствии с законодательством страны компании-нерезидента;
- свидетельство о регистрации юридического лица (например, Certificate of Incorporation);
- выписка из торгового реестра страны регистрации;
- сертификат о состоянии дел, иной документ подтверждающий, что юридическое лицо зарегистрировано в реестре юридических лиц (например, Certificate of Goodstanding);
- документы о зарегистрированном в Российской Федерации филиале/представительстве;
- положение о филиале (представительстве);
- свидетельство об аккредитации и внесении в Государственный реестр филиалов (представительств) иностранных юридических лиц, аккредитованных на территории Российской Федерации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе филиала (представительства);
- документы, подтверждающие полномочия директоров и иных лиц, имеющих право совершать сделки;
- сертификат, выписка, иной документ, содержащий сведения о директорах;
- протоколы заседаний уполномоченных органов об избрании (назначении) директоров/иных должностных лиц, имеющих право на совершение сделок (иных действий), и о предоставлении соответствующих полномочий;
- доверенность на лицо, имеющее право совершать сделки (иные действия) и документы, подтверждающие полномочия лица, выдавшего доверенность).

Документы компаний-нерезидентов представляются в виде оригиналов или нотариально удостоверенных копий, легализованных или снабженных апостилем, с нотариально удостоверенным переводом на русский язык. При этом нотариальное заверение и текст документа скрепляются в один документ путем сшивания, на оборотной стороне последнего листа документа указывается количество листов и проставляется подпись и печать нотариуса. Заказчик оставляет за собой право дополнительно запросить иные документы, исходя из законодательства страны регистрации нерезидента и места осуществления его основной деятельности (места нахождения органа управления);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия) в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств или получение банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является

крупной сделкой (в случае, если в документации о закупке установлено требование об обеспечении); либо составленная в свободной форме и подписанная уполномоченным лицом участника закупки декларация о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об ее одобрении или о совершении;

8) описание товара (работы, услуги), предлагаемого в качестве предмета закупки, его количественных, качественных и иных характеристик;

9) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено документами закупки. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

10) предложение о цене договора (за исключением аукциона);

11) предложение о неценовых условиях исполнения договора;

12) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

13) письменно оформленное согласие субъектов персональных данных на обработку Заказчиком персональных данных, содержащихся в заявке;

14) обязательство участника закупки заключить договор в соответствии с проектом договора, который является приложением к документации о закупке (извещению о закупке), и на условиях, предусмотренных документацией о закупке (извещением о закупке) и заявкой, в случае:

- признания его победителем конкурентной закупки;
- признания его участником, которому присвоен второй номер, если при этом победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора.

15) и иные сведения, устанавливаемые Заказчиком.

4.6.8. В случае наличия противоречивых сведений в составе заявки (в том числе расхождении ценового предложения и результата расчета ценового предложения на основе единичных расценок), заявка считается содержащей недостоверные сведения и подлежит отклонению.

4.6.9. Для оценки заявок, поданных участниками закупки (кроме аукциона), Заказчик устанавливает в документации о закупке и (или) извещении о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

4.6.10. Критериями оценки заявок могут быть:

1) цена товаров (работ, услуг);

2) функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики товаров (работ, услуг);

3) условия поставки товаров (сроки поставки, порядок доставки), условия выполнения работ (оказания услуг);

4) квалификация участника закупки (опыт работы, связанный с предметом закупки, и деловая репутация, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора);

5) наличие статуса дилера (дистрибьютера, вендора и т.п.);

6) расходы на эксплуатацию товара, использование результатов работ;

7) расходы на техническое обслуживание товара;

8) объем и срок предоставления гарантий качества товаров (работ, услуг).

4.6.11. Заказчиком в документации о закупке могут быть установлены иные критерии оценки заявок.

4.6.12. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

4.6.13. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке.

4.6.14. При проведении запроса котировок Заказчиком устанавливается только 1 (один) критерий оценки заявок – цена договора.

4.6.15. В отношении Победителя закупки, являющегося Субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), по результатам закупки, участниками которой могли являться любые лица, указанные в части 5 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Общество вправе осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование в соответствии с настоящим Положением не было установлено.

4.7. Заявка на участие в неконкурентной закупке

4.7.1. Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке.

4.7.2. При проведении неконкурентной закупки заявки подаются в печатном виде/на бумажном носителе, в форме электронной копии бумажного оригинала, направляемого Заказчику с использованием электронной почтой в сети «Интернет», или в форме электронного документа (документов), в том числе с использованием функционала электронной площадки.

4.7.3. Заявка на участие в неконкурентной закупке должна содержать следующие сведения:

- 1) фирменное наименование, адрес (место нахождения) (для юридического лица);
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), место регистрации (для физического лица);
- 3) почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки;
- 4) предмет договора;
- 5) декларирование участником закупки отсутствия фактов реорганизации, ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 6) декларирование отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) сведения о применяемом Участником закупки режиме (системе) налогообложения;
- 8) иные сведения, установленные Заказчиком для заявки на участие в неконкурентной закупке.

4.8. Протоколы

4.8.1. В ходе закупки для каждого ее этапа составляется протокол соответствующего этапа. Закупочная комиссия вправе составить единый протокол, включающий в себя сведения о двух и более этапах закупки, при условии соблюдения сроков проведения этапов закупки, указанных в документации о закупке или извещении о закупке, и сроков размещения протоколов в ЕИС.

4.8.2. В случае объединения нескольких этапов в соответствии с настоящим Положением, вместо протокола для каждого из объединенных этапов составляется единый протокол, включающий в себя сведения, предусмотренные согласно настоящему Положению для каждого из этапов, включенных в объединенный этап.

4.8.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, подписываются присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня подписания.

4.8.4. **Протокол вскрытия заявок должен содержать следующие сведения:**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4.8.5. **Протокол квалификационного отбора должен содержать следующие сведения:**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок и адресного запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4.8.6. **Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующие сведения:**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок и адресного запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4.8.7. **Протокол переторжки должен содержать следующие сведения:**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в переторжке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование каждого участника закупки, подавшего окончательное предложение.

При этом в приложении к протоколу переторжки, не размещаемом в ЕИС, указывается наименование каждого участника закупки, подавшего окончательное предложение и сделанные им предложения по оцениваемым критериям.

4.8.8. **Протокол оценки заявок должен содержать следующие сведения:**

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4.8.9. **Протокол признания закупки несостоявшейся** должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым закупка признана несостоявшейся.

4.8.10. **Итоговый протокол** (протокол, составленный по итогам закупки) должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок и адресного запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

4.8.11. **Протокол закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) сведения о предмете закупки;
- 3) сведения о предложенных условиях исполнения договора участником закупки;
- 4) основание заключения договора.

4.9. Реестр недобросовестных поставщиков

4.9.1. Заказчик в установленном законодательством порядке направляет сведения для включения участника закупки или поставщика (исполнителя, подрядчика) в реестр недобросовестных поставщиков в случае:

- 1) уклонения участника закупки от заключения договора;
- 2) расторжения по решению суда договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в связи с существенным нарушением им условий такого договора;
- 3) в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

4.10. Обеспечение заявки на участие в закупке и обеспечение исполнения договора

4.10.1. Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке и (или) обеспечения исполнения договора (далее – обеспечение) с указанием порядка, срока и случаев возврата такого обеспечения.

4.10.2. В этом случае в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны способ (способы), размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

4.10.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае, если НМЦД превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов НМЦД.

4.10.4. Обеспечение может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.10.5. В случае предоставления обеспечения банковской гарантией, такая гарантия должна быть получена у банка, удовлетворяющего требованиям, установленным пунктом 3 статьи 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки.

4.10.6. В случае предоставления обеспечения банковской гарантией, банковская гарантия должна быть безусловной, безотзывной, оформлена согласно требованиям законодательства Российской Федерации и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в установленных случаях, или сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о закупки;
- дату выдачи;
- сведения о принципале;
- сведения о бенефициаре (заказчике);
- сведения о гаранте;
- способ закупки, номер и ее наименование;
- полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН Заказчика, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии;
- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;
- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;
- условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;
- иные условия, предусмотренные документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

4.10.7. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

4.10.8. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 4.10.6, 4.10.7 настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о закупке.

4.10.9. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

4.10.10. Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих событий:

- 1) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 2) размещения итогового протокола закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которым такие денежные средства возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора;
- 3) принятия решения об отмене закупки;
- 4) принятия решения об отстранении участника закупки от участия в закупке или об отказе Заказчика от заключения договора с участником закупки.

4.10.11. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

- 2) непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом о закупках до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

4.10.12. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов от НМЦД, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

4.10.13. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются Заказчиком в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения.

4.10.14. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на 30 (тридцать) календарных дней (если в документации о закупке не установлено иное).

4.10.15. Срок обеспечения заявки на участие в закупке должен быть не менее срока действия заявки.

4.10.16. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, надлежащее обеспечение гарантийных обязательств, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора, внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

4.10.17. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств в документации о закупке должно содержаться:

- 1) размер и условия обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
- 2) срок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств;
- 3) порядок предоставления, дата и окончание гарантийных обязательств;
- 4) обязанность победителя предоставить гарантийные обязательства;
- 5) ответственность победителя за непредоставление обеспечения гарантийных обязательств;
- 6) обязательства победителя предоставить копии документов, подтверждающих соответствие товара (продукции) установленным требованиям документации о закупке и/или договора.

4.11. Критерии определения победителей закупочных процедур

4.11.1. При определении победителей закупочных процедур могут применяться следующие критерии оценки заявок участников:

- цена ТРУ (Заказчик вправе запросить у участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены);
- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики ТРУ;
- условия оплаты ТРУ (срок оплаты, размер аванса; предпочтительным для Заказчика является оплата по факту и иные);
- условия поставки ТРУ (сроки поставки, порядок доставки и иные);
- квалификация участника (опыт, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства продукции, поставка которой является предметом договора и иные);
- расходы на эксплуатацию ТРУ;

- расходы на техническое обслуживание ТРУ;

- объем, срок и условия предоставления гарантий качества и/или гарантийного обслуживания ТРУ (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания);

- наличие у участника закупки допусков, лицензий, сертификатов, разрешений, свидетельств и иных документов в случае требования о наличии данных документов для осуществления предоставления ТРУ законодательством РФ.

Заказчик вправе в документации установить иные критерии оценки заявок участников.

4.11.2. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении победителя конкретной закупочной процедуры, порядок оценки и сопоставления предложений участников устанавливаются в документации о закупке.

5. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

5.1. Способы закупок, применяемые Заказчиком

5.1.1. В целях выбора поставщика Заказчик применяет конкурентные и неконкурентные способы осуществления закупки.

5.1.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) при описании в документации о конкурентной закупке (при проведении запроса котировок - в извещении о конкурентной закупке) предмета закупки Заказчик должен выполнять требования, предусмотренные в пункте 4.2.1 настоящего Положения.

5.1.3. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения следующих видов торгов: конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

1) Конкурс - это форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого одновременно:

а) соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

б) по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2) Аукцион - это форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, у которого одновременно:

а) заявка на участие в конкурентной закупке соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

б) предложена наиболее низкая цена договора в результате пошагового снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, а в случае, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор - которым предложена наиболее высокая цену за право заключить договор.

Аукцион может проводиться в случаях, когда выбор поставщика осуществляется только по ценовому критерию.

3) Запрос котировок - это форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого одновременно:

- а) соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- б) содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок может проводиться в случаях, когда выбор поставщика осуществляется только по ценовому критерию и применяется по усмотрению Заказчика без ограничения суммы НМЦД.

4) Запрос предложений - это форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого одновременно:

- а) наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке;
- б) содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений может проводиться в случаях, когда выбор поставщика осуществляется по полноте предложения и условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.1.4. При проведении конкурентных закупок устанавливаются следующие общие правила:

1) Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки и обеспечении исполнения договора в соответствии с условиями, определенными настоящим Положением;

2) если это установлено в документации о закупке, по итогам закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в случаях необходимости разделения общего объема требуемой Заказчику продукции среди нескольких контрагентов в целях снижения рисков последствий срыва исполнения договора, поддержания конкуренции и иных случаях, установленных в документации о закупке. Порядок заключения таких договоров определяется в документации о закупке;

3) для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения закупки Заказчик создает закупочную комиссию;

4) заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, если заключение и последующее исполнение договора, заключенного в результате проведения закупки, в силу изменившихся потребностей в товарах (работах, услугах) повлечет или может повлечь для Заказчика такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения процедуры закупки. По истечении срока отмены Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

5.1.5. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют хотя бы одному из требований, предусмотренных в пункте 5.1.2 настоящего Положения и при осуществлении которой Заказчик, при изменении потребности в предмете закупки, вправе ее отменить в любой момент времени до заключения договора.

Неконкурентные закупки осуществляются путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), адресного запроса предложений, адресного запроса котировок, анализа предложений, способом закупки «электронный магазин», в том числе малой закупки.

Малая закупка – это неконкурентная закупка, при которой Заказчик заключает договор с конкретным участником закупки без проведения состязательных процедур на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей.

5.1.6. Закупка у единственного поставщика - это неконкурентная закупка, при которой Заказчик заключает договор с конкретным участником закупки без проведения состязательных процедур в случаях, предусмотренных пунктом 14.5 настоящего Положения.

5.1.7. Адресный запрос котировок – это неконкурентный способ закупки, применяемый среди определенного круга участников и не являющийся торгами, при котором победителем адресного запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям Заказчика и содержит наиболее низкую цену ТРУ.

5.1.8 Адресный запрос предложений – это неконкурентный способ закупки, применяемый среди определенного круга участников и не являющийся торгами, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.1.9. Анализ предложений – это неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем анализа предложений признается поставщик, предложивший наилучшее предложение, соответствующее требованиям Заказчика, и выбранный на основании сопоставления по качественным и/или ценовым критериям на ТРУ предложений поставщиков, доступных в том числе в открытых источниках или с использованием специализированных ресурсов.

5.1.10. Электронный магазин – это неконкурентный способ закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП), не являющийся торгами, при котором победителем признается участник, предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги которого соответствует требованиям к закупаемым ТРУ Заказчика и содержит лучшие условия исполнения договора согласно утвержденным критериям оценки.

5.1.11. При проведении закупок могут выделяться лоты (многолотовая закупка). В этом случае по каждому лоту отдельно определяется победитель и с ним заключается отдельный договор по каждому такому лоту.

5.1.12. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в закупке с учетом ограничений, установленных в настоящем Положении.

5.1.13. Заказчик выбирает способ осуществления закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

5.2. Условия применения способов закупки

5.2.1. При определении способа закупки Заказчик отдает предпочтение конкурентным способам и закупкам в электронной форме, при этом способ закупки Заказчиком определяется для каждого конкретного товара, работы и услуги или закупки.

5.2.2. Проведение закупочных процедур не в электронной форме предусматривает подачу заявок в конверте в срок и по адресу, указанным в документации о закупке. На конверте указывается: адрес приема заявок, наименование участника закупки, наименование закупочной процедуры, на участие в которой подается данная заявка. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до их непосредственного вскрытия. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании закупочной комиссии. Вскрытые конверты с заявками участникам закупки не возвращаются. Заказчик не вскрывает конверты с заявками и/или изменениями к заявкам, поступившие после срока окончания подачи заявок. Невскрытые конверты участникам закупки не возвращаются. Подробные требования к порядку проведения закупочной процедуры не в электронной форме устанавливаются документацией о закупке.

5.2.3. При закупках продукции, когда невозможно заранее определить точный объем обязательств, конкретные сроки их выполнения и/или место поставки, выполнения работ, оказания услуг, но могут быть определены единичные расценки на такую продукцию, а также предельная стоимость и/или предельный объем необходимой Заказчику продукции, может быть проведена закупка на право заключения рамочного договора. При этом извещение, документация (в случае их разработки и публикации в ЕИС) и условия такого рамочного договора должны содержать единичные расценки продукции и предельную цену договора, на которую возможно приобрести продукцию.

5.2.4. Заказчик проводит аукцион или запрос котировок при закупках продукции, для которой существует конкурентный рынок поставщиков. Стоимость товаров, работ, услуг является единственным критерием выбора поставщика, если возможно описать требования к таким товарам, работам, услугам и условиям исполнения договора.

5.2.4.1. Запрос котировок проводится при необходимости скорейшего заключения договора и/или получения наилучшего ценового предложения, и/или оптимизации сроков закупки.

5.2.4.2. Внутренними нормативными документами Заказчика могут быть утверждены перечни (группы) товаров, работ и услуг, закупка которой осуществляется исключительно путем проведения аукциона в электронной форме. В случае если товары, работы и услуги включены в указанный перечень, закупка таких товаров, работ и услуг путем проведения иных конкурентных и неконкурентных закупок допускается по согласованию с закупочной комиссией.

5.2.5. Заказчик проводит конкурс или запрос предложений, если выбор поставщика осуществляется по совокупности критериев, установленных документацией о закупке, а именно: ценового критерия (стоимости продукции) и не менее одного дополнительного неценового критерия (срока поставки продукции, квалификации участников закупки, наличия материально-технических ресурсов, опыта работы на рынке и иных).

5.2.5.1. Запрос предложений может проводиться при необходимости скорейшего заключения договора и/или получения наилучшего ценового предложения, и/или оптимизации сроков закупки.

5.3. Условия применения неконкурентных способов закупки

5.3.1. В случае, если стоимость ТРУ является единственным критерием выбора поставщика и возможно точно описать требования к ТРУ и условиям исполнения договора, Заказчик проводит адресный запрос котировок. В случае, если стоимость продукции не является единственным критерием выбора поставщика, Заказчик проводит адресный запрос предложений.

5.3.2. Адресный запрос предложений и адресный запрос котировок проводятся при наличии одного из следующих условий:

- закупка осуществляется среди поставщиков данного вида продукции;
- закупка осуществляется среди победителей ранее проведенных закупочных процедур по данному виду ТРУ;
- если в силу действующего законодательства Российской Федерации, специфики ТРУ или структуры рынка, поставка закупаемых ТРУ может быть проведена только ограниченным количеством поставщиков, перечень которых может быть достоверно определен Заказчиком. В данном случае к участию в закупочной процедуре приглашаются все такие поставщики;
- при необходимости сокращения сроков закупки (по сравнению с конкурентными способами закупки) с целью обеспечения бесперебойной работы Заказчика;
- возникла возможность приобретения товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение короткого промежутка времени не более 10 (десяти) календарных дней;
- при необходимости выполнения Заказчиком установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц особенностей, требований по осуществлению закупок в отношении определенных категорий ТРУ и/или поставщиков ТРУ;
- при необходимости исполнения решения, принятого Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона, или при обоснованной невозможности соблюдения условий осуществления конкурентной закупки, предусмотренных частью 3 статьи 3 Закона, в том числе в связи с введением санкций, мер ограничительного характера в отношении Заказчика;
- если раскрытие информации о планируемой закупке, в том числе об условиях закупки, может привести к снижению уровня безопасности Заказчика, его клиентов или взаимозависимых лиц, к потере конкурентных преимуществ Заказчика, ухудшению его положения на рынке соответствующих услуг.

5.3.3. В случае, если стоимость ТРУ не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, Заказчик может проводить закупку у единственного поставщика, если проведение закупки иными способами признано экономически нецелесообразным.

5.3.4. В случае, если стоимость ТРУ, включенных в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, не превышает 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей, Заказчик может использовать способ закупки «электронный магазин».

5.4. Применение способов закупки в электронной форме

5.4.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой конкурентной закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

5.4.2. Процедуры конкурентных закупок в электронной форме осуществляются на электронной площадке.

5.4.3. Порядок проведения процедур конкурентных закупок в электронной форме определяется Регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

5.3.4. В извещении о проведении процедуры конкурентной закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится процедура закупки.

5.4.5. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.4.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.4.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

5.4.8. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом о закупках. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.4.9. В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

5.34.10. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках.

5.4.11. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.4.12. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

5.4.13. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.4.14. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.15. При проведении конкурентной закупки в электронной форме вместо вскрытия заявок в установленный для вскрытия заявок срок оператор электронной площадки предоставляет Заказчику доступ к поданным заявкам.

5.5. Особенности проведения процедур с ограниченным участием

5.5.1. Заказчик вправе проводить процедуры с ограниченным участием в форме конкурса или запроса предложений. В конкурсе с ограниченным участием и запросе предложений с ограниченным участием участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели и соответствующие требованиям к участникам закупки данного Положения.

5.5.2. Процедуры с ограниченным участием могут проводиться:

- в целях обеспечения экономичности, эффективности и срочности проведения закупки в случаях, когда товары, работы, услуги по причине их сложного или специализированного характера могут быть закуплены только у ограниченного числа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или когда затраты, требующиеся для рассмотрения и оценки предполагаемого большого количества заявок, превышают ожидаемую экономию от проведения открытых процедур;
- в целях закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых составляют коммерческую тайну Заказчика, в целях обеспечения безопасности Заказчика;
- если раскрытие информации о планируемой закупке, в том числе об условиях закупки, может привести к снижению уровня безопасности Заказчика и его клиентов, к

распространению информации об условиях защиты интересов Заказчика в судебных и иных органах, к потере конкурентных преимуществ Заказчика, ухудшению положения на рынке предоставляемых Заказчиком услуг.

5.5.3. Конкурс и запрос предложений с ограниченным участием, заключение договора по итогам таких процедур проводится в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, установленных в настоящем разделе Положения

5.5.4. Размещение информации о проведении закупки осуществляется в ЕИС.

5.5.5. Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

5.5.6. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. В этом случае такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке и соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки, а документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

5.5.7. Рассмотрение заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

5.5.8. Использование (осуществление) аудио- и видеозаписи не допускается.

5.6. Особенности осуществления конкурентной закупки в закрытой форме

5.6.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений (далее - закрытая конкурентная закупка) проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 31 Закона о закупках, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках.

5.6.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для соответствующего способа закупки, с учетом нижеперечисленных особенностей:

1) информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки;

2) иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом о закупках;

3) участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4) Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

6. НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЖИМ

6.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках, положения настоящего пункта, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

6.2. Правительство Российской Федерации вправе принимать меры, устанавливающие:

а) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

б) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

в) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

6.3. Правительство Российской Федерации определяет информацию и перечень документов, которые подтверждают страну происхождения товара, в случае принятия мер, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего раздела.

6.4. При осуществлении закупки товара:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 6.2 настоящего раздела запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 6.2 настоящего раздела ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 6.2 настоящего раздела преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

6.5. При осуществлении закупки работы, услуги:

1) если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный подпунктом "а" пункта 6.2 настоящего раздела запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет;

2) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "б" пункта 6.2 настоящего раздела ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом;

3) если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом "в" пункта 6.2 настоящего раздела преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на пятнадцать процентов ценового предложения, поданного в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на пятнадцать процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с подпунктом "а" настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

6.6. Принятие Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего раздела, допускается в случаях, при которых международным договором Российской Федерации предусматривается возможность непредоставления национального режима товару, происходящему из иностранного государства, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой зарегистрированным на территории иностранного государства лицом.

6.7. Положения настоящего раздела применяются с даты начала их действия в соответствии с Законом о закупках. До даты начала их действия Заказчиком применяются положения Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

7.1. С целью обеспечения добросовестной конкуренции, своевременного и эффективного обеспечения продукцией, Заказчиком могут быть установлены требования к участнику закупки, в том числе:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) отсутствие факта ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату подачи участником заявки на участие в закупке в размере, не превышающем двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии что им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

5) наличие у участника закупки исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) наличие у участника закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, необходимого для исполнения договора;

9) при проведении закупки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, может быть установлено, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7.1.2. Иные единые требования к участникам закупки, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, нормативными документами Общества.

7.1.3. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в документации о закупке.

7.1.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в документации о закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

7.1.5. Заказчик вправе до подведения итогов закупки в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки участника, а также для подтверждения соответствия участника закупки, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

7.1.6. Заказчик проверяет достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников закупки, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети «Интернет».

7.2. Заказчик принимает решение об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе предложений или запросе котировок на любой стадии в случае:

- 1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;
- 2) несоответствия требованиям, установленным к участнику закупки в документации о закупке;
- 3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- 4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке;
- 5) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- 6) предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений или документов, содержащих заведомо ложные сведения либо искаженную информацию;
- 7) предложенная участником закупки цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора;
- 8) заявка подписана, подана неуполномоченным лицом участника закупки;
- 9) заявка подана по истечении срока подачи заявок на участие в закупке, установленного извещением о проведении закупки и документацией о закупке.

7.3. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, или предоставил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в Документации о закупке и (или) извещении о закупке, или Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в Документации о закупке и (или) извещении о закупке. Отстранение участника закупки отражается в протоколе этапа процедуры закупки, в рамках которого участник закупки был отстранен, и в итоговом протоколе с указанием факта, являющегося основанием для такого отстранения.

Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным Документацией о закупке и (или) извещении о закупке, на любом этапе проведения Закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, победителя Закупки такой Участник или победитель Закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любом этапе проведения Закупки до заключения Договора.

7.4. Информация об отстранении участника закупки доводится до его сведения (и может быть доведена до сведения остальных участников закупки) путем направления уведомления по почтовому или электронному адресу, указанному участником закупки в заявке, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия закупочной комиссией решения об отстранении.

8. КОНКУРС

8.1. Информационное обеспечение конкурса

8.1.1. Конкурс может быть проведен в открытой, закрытой и электронной форме. Заказчик проводит конкурс в соответствии с требованиями к проведению конкурентной закупки с учетом особенностей, предусмотренных в настоящем разделе Положения.

8.1.2. Для проведения конкурса Заказчик разрабатывает извещение о проведении конкурса (далее в настоящем разделе – извещение) и конкурсную документацию (далее в настоящем разделе – документация), приложением к которой является проект договора. В извещение включаются сведения, предусмотренные разделом 4.3 настоящего Положения, в документацию включаются сведения, предусмотренные разделом 4.4 настоящего Положения.

Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок.

8.1.3. Со дня размещения в ЕИС информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса, в случае если такое предоставление предусмотрено документацией о закупке. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

8.1.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

8.1.5. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуются конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

8.1.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Порядок направления запроса и разъяснений должны соответствовать требованиям п.4.5 настоящего Положения.

8.1.7. Заказчик по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию.

Не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и в течение 3 (трёх) дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

8.1.8. Изменения в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию осуществляются в порядке, установленном пунктом 4.5.9 настоящего Положения.

8.1.9. Конкурс состоит из следующих этапов: вскрытие заявок, рассмотрение заявок, оценка заявок. Если это предусмотрено документацией, допускается включение этапом, предшествующим оценке заявок, переторжку. В случае, если этап переторжки не предусмотрен документацией, допускается объединение этапов рассмотрения заявок и оценки заявок в один.

8.1.10. Заказчик вправе отменить проведение конкурса в любой момент до даты и времени окончания срока подачи заявок если заключение и последующее исполнение договора, заключенного в результате проведения конкурса, в силу изменившихся потребностей в товарах (работах, услугах) повлечет или может повлечь для Заказчика такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения конкурса. По истечении срока отмены Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в

соответствии с гражданским законодательством. При отмене проведения конкурса Заказчик размещает в ЕИС решение об отмене проведения конкурса в день принятия такого решения. При этом, если участником закупки была подана заявка, такая заявка не вскрывается и возвращается участнику конкурса (если применимо).

8.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.2.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной конкурсной документацией. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации, с учетом требований пункта 4.6 настоящего Положения.

8.2.2. Приложения к заявке на участие в конкурсе должны содержать во всяком случае:

- 1) документы согласно подпункту 6 пункта 4.6.7 настоящего Положения;
- 2) техническое предложение, содержащее информацию о технических и качественных характеристиках работ, услуг, ценовое предложение, содержащее цену выполняемых работ, оказываемых услуг, включая цену дополнительных материалов и иные предложения об условиях исполнения договора;
- 3) копии документов, подтверждающих соответствие работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе документы, подтверждающие исключительные права на интеллектуальную собственность;
- 4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:
 - копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным конкурсной документацией;
 - документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;
 - выписку из реестра саморегулированной организации в случае, если это определяется требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации или других законодательных актов, относящихся к предмету закупки;
 - копии действующих лицензий на выполнение работ, оказание услуг по предмету конкурса (если деятельность лицензируется).

8.2.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

8.2.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки (его уполномоченным лицом).

8.2.5. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

8.2.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

8.2.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

8.2.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.2.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, Заказчик вправе оставить такую заявку без рассмотрения либо перейти к рассмотрению заявки. В случае принятия решения о переходе к рассмотрению заявки конверт с указанной заявкой вскрывается, и такая заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

8.3. Порядок вскрытия заявок на участие в конкурсе

8.3.1. Этап вскрытия заявок (далее – вскрытие заявок) проводится в день окончания срока подачи заявок, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

8.3.2. По результатам проведения вскрытия заявок закупочная комиссия оформляет протокол вскрытия заявок, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.4 настоящего Положения.

8.3.3. Протокол вскрытия заявок на участие в конкурсе ведется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8.3.4. Полученные после установленного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются (за исключением случая, если на конверте с заявкой не указана информация о подавшем ее лице и обратном адресе) и возвращаются участникам закупки, при наличии соответствующего письменного запроса.

8.3.5. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, комиссией вместо протокола вскрытия заявок оформляется протокол признания конкурса несостоявшимся, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.9 настоящего Положения.

8.3.6. Протокол признания конкурса несостоявшимся подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания срока подачи заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

8.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

8.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.4.2. При рассмотрении заявок закупочная комиссия Заказчика осуществляет проверку соответствия заявки требованиям, установленным в извещении и конкурсной документации, проверку соответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении и документации, и принимает решение о допуске или отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по основаниям, указанным в документации.

8.4.3. Закупочная комиссия Заказчика вправе направить в адрес участников закупки запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников закупки. В таком запросе должен быть указан срок предоставления разъяснений.

8.4.4. Закупочная комиссия Заказчика принимает решение об отклонении заявки, если участник закупки или его заявка не соответствует указанным в документации требованиям, а также если в заявке указаны недостоверные сведения.

8.4.5. По результатам рассмотрения заявок комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.6 настоящего Положения.

8.4.6. В случае, если в конкурсной документации предусматривается проведение переторжки, в протокол рассмотрения заявок также включается наименьшее из содержащихся в допущенных к участию в конкурсе заявках предложение о цене договора и наилучшие значения иных условий исполнения договора, без указания сведений об участниках закупки, в заявках которых они содержится, а также срок подачи окончательных предложений, время и место вскрытия окончательных предложений. При этом такой срок не может быть меньше чем 1 (один) рабочий день со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС.

8.4.7. Протокол рассмотрения заявок подписывается принимавшими участие в таком рассмотрении членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

8.4.8. В случае если все (или все, кроме одной) заявки были отклонены, закупочной комиссией вместо протокола рассмотрения заявок оформляется протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.9 настоящего Положения, а также основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка. При этом Заказчик осуществляет действия, предусмотренные пунктом 17.18 настоящего Положения. В этом случае, наряду с протоколом признания конкурса несостоявшимся оформляется итоговый протокол, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.10 настоящего Положения.

8.4.9. Протокол признания конкурса несостоявшимся и итоговый протокол подписываются принимавшими участие в рассмотрении заявок членами закупочной комиссии и размещаются в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня их подписания.

8.4.10. В случае, если документация о закупке предусматривает этап переторжки, рассмотрение заявок проводится в соответствии с пунктом 11.8 настоящего Положения.

8.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса, в целях выявления участников, предложивших наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

8.5.2. Победителем конкурса признается участник закупки, который предложил наилучшие условия исполнения договора. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации, с учетом положений пунктов 4.6.9 – 4.6.13 настоящего Положения.

В случае проведения переторжки, для оценки заявок участников, подавших окончательные предложения, оценке подлежат условия исполнения договора, указанные ими в таких предложениях.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся наилучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.5.3. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг и/или стоимости финансово-коммерческого предложения (цены договора (лота)) заявка такого участника отклоняется.

8.5.4. В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий).

8.5.5. По результатам оценки заявок закупочная комиссия оформляет протокол оценки заявок, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.8 настоящего Положения, а также итоговый протокол, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.10 настоящего

Положения. Протокол оценки заявок и итоговый протокол подписываются всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

8.5.6. Этапы рассмотрения заявок и оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один этап. В этом случае, закупочной комиссией составляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, включающий сведения, предусмотренные пунктами 4.7.6, 4.7.8 настоящего Положения, а также итоговый протокол, включающий сведения, предусмотренные пунктом 4.7.10 настоящего Положения.

8.5.7. Заказчик имеет право вести аудио- и видеозапись заседаний закупочной комиссии при проведении открытого конкурса.

8.5.8. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента признания участника конкурса победителем Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, не противоречащих условиям договора, прилагаемого к конкурсной документации.

8.6. Конкурс с ограниченным участием проводится Заказчиком в случаях, предусмотренных разделом 14 настоящего Положения. Положения настоящего раздела применяются при проведении конкурса с ограниченным участием с учетом особенностей проведения конкурса с ограниченным участием, установленных разделом 14 настоящего Положения.

9. АУКЦИОН

9.1. Аукцион может быть проведен в открытой, закрытой и электронной форме. Заказчик проводит аукцион в соответствии с требованиями к проведению конкурентной закупки с учетом особенностей, предусмотренных в настоящем разделе Положения.

Аукцион состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, аукционный торг.

9.2. Для проведения аукциона Заказчик разрабатывает извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, приложением к которой является проект договора. Извещение о проведении аукциона (далее в настоящем разделе – извещение) является неотъемлемой частью аукционной документации (далее в настоящем разделе – документация). Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации. В извещение включаются сведения, предусмотренные разделом 4.3 настоящего Положения. В документацию включаются сведения, предусмотренные разделом 4.4 настоящего Положения, а также устанавливается величина предложения по снижению начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»). Шаг аукциона может составлять любое значение от 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от НМЦД, но не менее 100 (ста) руб.

9.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок.

9.4. Дополнительно к сведениям, установленным в пунктах 4.3-4.4 настоящего Положения, извещение и документация должны содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

9.5. Заказчик вправе отменить проведение аукциона в любой момент до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. При отмене проведения аукциона Заказчик размещает в ЕИС решение об отмене проведения аукциона в день принятия такого решения..

9.6. Подача заявки на участие в аукционе (далее в настоящем разделе – заявка) осуществляется в порядке, установленном в документации, с учетом требований, определенных в пункте 4.6 настоящего Положения.

9.7. Приложения к заявке на участие в аукционе должны содержать во всяком случае:

- 1) документы согласно подпункту 6 пункта 4.6.7 настоящего Положения;

2) техническое предложение, содержащее информацию о технических и качественных характеристиках поставляемого товара и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным документацией об аукционе;

наличие действующих лицензий на поставку товаров по предмету аукциона (если деятельность лицензируется);

документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

4) В зависимости от предмета закупки Заказчик может предъявить требование предоставить в составе заявки копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- основные параметры и характеристики продукции, а также ее описание в целях оценки соответствия продукции требованиям аукциона и технического регламента, утвержденного Постановлением Правительства РФ;

- описание мер по обеспечению безопасности продукции на одной или нескольких стадиях проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации;

- описание продукции, конструкторскую и технологическую документацию на продукцию, схемы компонентов, узлов, цепей, описания и пояснения, необходимые для понимания указанных схем, а также результаты выполненных проектных расчетов, проведенного контроля, иные документы, послужившие мотивированным основанием для подтверждения соответствия продукции требованиям технического регламента.

- копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (стандарты, технические условия, регламенты, технологические инструкции, спецификации, сведения о составе), заверенные изготовителем (производителем);

- письменное уведомление изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция (образцы продукции) отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается. В качестве уведомления принимаются: копии сертификата качества, паспорта безопасности (качества), удостоверения о качестве, заверенные изготовителем (производителем), или письмо изготовителя (предоставляется один из перечисленных документов);

- документ изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) товаров (инструкция, руководство, регламент, рекомендации) либо его копия, заверенная заявителем (при наличии);

- копии этикеток (упаковки) или их макеты на товары;

- документы, подтверждающие исключительные права на интеллектуальную собственность;

- анализ риска применения (использования) продукции.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

9.8. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией Заказчика. При рассмотрении заявок закупочная комиссия Заказчика осуществляет:

1) проверку соответствия заявки требованиям, установленным в извещении и документации;

2) проверку соответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении и документации;

3) принятие решения о допуске или отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по основаниям, указанным в документации.

9.9. Закупочная комиссия Заказчика принимает решение об отклонении заявки, если участник закупки или его заявка не соответствует указанным в документации требованиям, а также если в заявке указаны недостоверные сведения.

9.10. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.6 настоящего Положения, а так же место, дата и время проведения аукционного торга. При этом аукционный торг проводится в рабочий день, по истечению не менее чем 3 (три) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок подписывается принимавшими участие в таком рассмотрении членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

9.11. В случае, если все (или все, кроме одной) заявки были отклонены, закупочной комиссией вместо протокола рассмотрения заявок оформляется протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.9 настоящего Положения, а также основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка. Протокол признания аукциона несостоявшимся подписывается принимавшими участие в рассмотрении заявок членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

9.12. Заказчик имеет право вести аудио и видеозапись заседаний закупочной комиссии при рассмотрении заявок участников закупки и при проведении открытого аукциона.

9.13. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

9.14. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, договор с единственным участником заключается по цене, которая не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об аукционе.

9.15. В случае, если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, закупочной комиссией вместо протокола рассмотрения заявок оформляется протокол признания аукциона несостоявшимся, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.9 настоящего Положения.

9.16. Протокол признания аукциона несостоявшимся подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания срока подачи заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

9.17. Порядок проведения аукциона

9.17.1. К аукционному торгу допускаются только участники закупки, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукционного торга не осуществляется.

9.17.2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

9.17.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации, на «шаг аукциона».

9.17.4. «Шаг аукциона» устанавливается в процентах от начальной (максимальной) цены договора, указанных в документации. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 (ноль целых пять десятых) процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 (ноль целых пять десятых) процента начальной (максимальной) цены договора.

9.17.5. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

9.17.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона или их представителей, подавших заявки на участие в аукционе в отношении такого лота. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукционист начинает аукцион с объявления начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), наименования объекта закупки, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, а также с обращения к участникам аукциона или их представителям заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона или его представитель после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на «шаг аукциона» поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене договора;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона или его представителя, которые первыми подняли карточки после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной на «шаг аукциона», а также новую цену договора, сниженную на «шаг аукциона» и «шаг аукциона», на который снижается цена договора;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников аукциона или ни один из представителей участников аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки, наименование победителя такого аукциона и наименование участника такого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

6) в случае, если в ходе аукционного торга текущая цена договора снижена до 0, аукционный торг продолжается на право заключения договора с Заказчиком. В этом случае, победителем такого аукционного торга становится участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора. Аукционный торг на право заключения договора проводится не более чем до цены договора, соответствующей НМЦД.

7) в случае нарушения порядка проведения аукциона участником аукциона, по решению закупочной комиссии ему может быть отказано в дальнейшем участии в аукционном торге с удалением такого участника или его представителей из места проведения аукционного торга.

9.17.7. По результатам проведения аукционного торга комиссия оформляет протокол проведения аукциона (итоговый протокол), в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.10 настоящего Положения. Протокол проведения аукциона (итоговый протокол) подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукционного торга. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол проведения аукциона (итоговый протокол) размещается в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

9.17.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента признания участника аукциона победителем Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, не противоречащих условиям договора, прилагаемого к конкурсной документации.

9.18. Особенности проведения аукциона в электронной форме

9.18.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе, проект договора, могут размещаться Заказчиком не только в ЕИС, но и на электронной площадке.

9.18.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в соответствии с требованиями внутреннего документа Общества – Регламента проведения закупок в электронной форме, а при его отсутствии – Регламента электронной площадки и настоящего Положения.

9.18.3. В извещении и документации, кроме сведений, установленных настоящим Положением, указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», дата, время и порядок проведения аукциона в электронной форме (далее – аукцион).

9.18.4. Заявка на участие в аукционе, проводимом в электронной форме, подается на электронной площадке аккредитованными участниками в виде электронного документа. Определение электронного документа, используемого на электронной площадке, и требования к нему приводятся в Регламенте электронной площадки.

9.18.5. В день, час и месте, установленном извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе, закупочная комиссия рассматривает поданные заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

9.18.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе и приложенных к ним документов закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения предусмотренные пунктом 4.7.6 настоящего Положения, в том числе об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС, а также может быть размещен на электронной площадке, не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.18.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

9.18.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только 1 (один) участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, договор заключается по цене, которая не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об аукционе.

9.18.9. Аукцион проводится в день и время, указанные в извещении и документации об аукционе, и в порядке, установленном внутренним документом Общества – Регламентом проведения закупок в электронной форме, а при его отсутствии – Регламентом работы электронной площадки.

9.18.10. Аукцион проводится путем подачи участниками ценовых предложений с целью снижения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации об аукционе. При проведении аукциона используется открытая форма представления предложений о цене. Подача ценовых предложений в ходе проведения аукциона может производиться каждым участником неоднократно, очередность подачи предложений участниками не регламентируется. Минимальная величина, на которую электронная площадка может снижать цену (шаг аукциона), зависит от типа аукциона, указываемого в документации об аукционе. Могут использоваться следующие типы аукциона: с постоянным шагом, с понижением шага. Завершается аукцион либо по истечении торговой сессии (общий срок), либо по истечении срока подачи ценового предложения с момента поступления последнего ценового предложения (или с момента начала торгов по лоту, если не было ценовых предложений). Условие завершения аукциона указывается в аукционной документации.

9.18.11. Типы аукционов, проводимых на электронной площадке.

- 1) Аукцион с постоянным шагом.

Шаг аукциона: устанавливается постоянным (неизменяемым) на всё время проведения аукциона. Может задаваться в рублях или в процентах от начальной (максимальной) цены договора.

Завершение аукциона: аукцион автоматически завершается либо по истечении торговой сессии (общий срок), либо по истечении срока подачи ценового предложения с момента поступления последнего ценового предложения (или с момента начала торгов по лоту, если не было ценовых предложений).

В ходе аукциона цена может снижаться электронной площадкой на величину кратную шагу аукциона. Подача 2 (двух) одинаковых ценовых предложений не допускается.

2) Аукцион с понижением шага.

Шаг аукциона: на старте аукциона устанавливается начальный (максимальный) размер шага, который будет циклически уменьшаться в ходе аукциона каждый раз на одну и ту же постоянную величину (величина снижения шага). Уменьшение шага происходит автоматически, в момент истечения срока подачи ценового предложения. Если с момента последнего снижения шага не поступит ценовых предложений в течение очередного срока подачи ценового предложения, то снижение шага произойдет повторно. И так далее, до завершения аукциона.

Завершение аукциона: аукцион автоматически завершается либо по истечении торговой сессии (общий срок), либо до снижения шага аукциона до нулевого значения.

Подача 2 (двух) одинаковых ценовых предложений исключена.

9.18.12. Победителем аукциона во всех случаях признается лицо, предложившее наиболее низкую цену, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – лицо, предложившее наиболее высокую цену на право заключить договор.

9.18.13. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, соответствующий требованиям настоящего Положения, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10. ЗАПРОС КОТИРОВОК

10.1. Запрос котировок может быть проведен в электронной и закрытой форме. Заказчик проводит запрос котировок в соответствии с требованиями к проведению конкурентной закупки с учетом особенностей, предусмотренных в настоящем разделе Положения.

10.2. В рамках запроса котировок осуществляется рассмотрение и оценка заявок.

10.3. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок в любой момент до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. При отмене проведения запроса котировок Заказчик размещает в ЕИС решение об отмене проведения запроса котировок в день принятия такого решения. При этом, если участником закупки была подана заявка, такая заявка возвращается участнику закупки.

10.5. Извещение о проведении запроса котировок

10.5.1. Для проведения запроса котировок Заказчик разрабатывает извещение о проведении запроса котировок (далее в настоящем разделе – извещение), приложением к которому является проект договора. Документация о закупке при проведении запроса котировок не разрабатывается и не размещается. Сведения, необходимые для проведения запроса котировок и предусматриваемые в документации о закупке, включаются в извещение о проведении запроса котировок. В извещение включаются сведения, предусмотренные пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

10.5.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

10.5.3. Разъяснения извещения осуществляются в порядке, установленном в извещении, с учетом требований, определенных в пункте 4.5 настоящего Положения.

10.5.4. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее в настоящем разделе – заявка) осуществляется в порядке, установленном в извещении, с учетом требований, определенных в пункте 4.6 настоящего Положения.

10.6. Рассмотрение, оценка и определение победителя запроса котировок

10.6.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией Заказчика. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня истечения срока подачи заявок.

10.6.2. При рассмотрении заявок закупочная комиссия Заказчика осуществляет:

- 1) проверку соответствия заявки требованиям, установленным в извещении;
- 2) проверку соответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении;

3) принятие решения о допуске или отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по основаниям, указанным в извещении.

10.6.3. Закупочная комиссия Заказчика принимает решение об отклонении заявки, если участник закупки или его заявка не соответствуют указанным в извещении требованиям, а также если в заявке указаны недостоверные сведения.

10.6.4. Оценка заявок осуществляется по одному критерию – предложенная участником закупки цена договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок.

10.6.5. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

10.6.6. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.6 настоящего Положения, и итоговый протокол, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.10 настоящего Положения. Протокол рассмотрения заявок и итоговый протокол подписываются присутствующими членами закупочной комиссии и размещаются в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

10.6.7. В случае если подана только 1 (одна) заявка, все (или все, кроме одной) заявки были отклонены, закупочной комиссией оформляется протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.9 настоящего Положения, а также основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения, которым не соответствует такая заявка. При этом Заказчик осуществляет действия, предусмотренные пунктом 17.18 настоящего Положения. В этом случае, наряду с протоколом признания запроса котировок несостоявшимся оформляется итоговый протокол, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.10 настоящего Положения.

10.6.8. Протокол признания запроса котировок несостоявшимся и итоговый протокол подписываются принимавшими участие в рассмотрении заявок членами закупочной комиссии и размещаются в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня их подписания.

10.6.9. Договор по итогам запроса котировок заключается в порядке и в сроки, предусмотренные извещением о закупке и разделом 17 настоящего Положения.

10.6.10. В случае, если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, закупочной комиссией вместо протокола рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.9 настоящего Положения.

10.6.11. Протокол признания запроса котировок несостоявшимся подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания срока подачи заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

11. АДРЕСНЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК

11.1. Адресный запрос котировок проводится в соответствии с разделом 10 Положения соответственно с учетом следующих отличий:

- информация о закупке может направляться адресно участникам закупочной процедуры (в том числе, посредством электронной торговой площадки (также – ЭТП) в случае проведения закупки в электронной форме);
- срок подачи предложений участников для адресного запроса котировок устанавливается в документации и должен составлять не менее 1(одного) рабочего дня с момента направления участникам извещения и документации;
- перечень участников адресного запроса котировок определяется в соответствии с п. 5.3.2 Положения;
- адресный запрос котировок может содержать отличия, упрощающие процедуру для участников, исходя из особенностей предмета закупки и условий применения данных способов закупки, указанных в п. 5.3 Положения;

11.2. Заказчик вправе самостоятельно устанавливать требования к форме и содержанию (в том числе к составу реквизитов) протоколов, оформляемых в ходе и по итогам адресного запроса котировок.

12. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.1. Запрос предложений может быть проведен в электронной и закрытой форме. Заказчик проводит запрос предложений в соответствии с требованиями к проведению конкурентной закупки с учетом особенностей, предусмотренных в настоящем разделе Положения.

12.2. Запрос предложений состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, оценка заявок. Если это предусмотрено документацией, допускается включение этапом, предшествующим оценке заявок, переторжку.

12.3. Заказчик вправе отменить проведение запроса предложений в любой момент до даты и времени окончания срока подачи заявок. По истечении срока отмены Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

12.4. При отмене проведения запроса предложений Заказчик размещает в ЕИС решение об отмене проведения запроса предложений в день принятия такого решения. При этом, если участником закупки была подана заявка, такая заявка не вскрывается и возвращается участнику закупки.

12.5. Извещение и документация запроса предложений

12.5.1. Для проведения запроса предложений Заказчик разрабатывает извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений, приложением к которой является проект договора. Извещение о проведении запроса предложений (далее в настоящем разделе – извещение) является неотъемлемой частью документации по запросу предложений (далее в настоящем разделе – документация). В извещение включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения, в документацию включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения.

12.5.2. В извещение включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения. В документацию включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.4 настоящего Положения.

12.5.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение и документацию не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

12.5.4. Разъяснения извещения и документации осуществляются в порядке, установленном в документации о закупке, с учетом требований, определенных в пункте 4.5 настоящего Положения.

12.6. Заявка на участие в запросе предложений

12.6.1. Подача заявки на участие в запросе предложений (далее в данном разделе – заявка) осуществляется в порядке, установленном в документации, с учетом требований, определенных в пункте 4.6 настоящего Положения.

12.7. Рассмотрение заявок

12.7.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее – рассмотрение заявок), осуществляется закупочной комиссией Заказчика. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня вскрытия заявок.

12.7.2. При рассмотрении заявок закупочная комиссия Заказчика осуществляет:

- 1) проверку соответствия заявки требованиям, установленным в извещении и документации;
- 2) проверку соответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении и документации;
- 3) принятие решения о допуске или отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по основаниям, указанным в документации.

12.7.3. Закупочная комиссия Заказчика вправе направить в адрес участников запроса предложений запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса предложений. В таком запросе должен быть указан срок предоставления разъяснений.

12.7.4. Закупочная комиссия Заказчика принимает решение об отклонении заявки, если участник закупки или его заявка не соответствуют указанным в документации требованиям, а также если в заявке указаны недостоверные сведения.

12.7.5. По результатам рассмотрения заявок закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.6 настоящего Положения. Протокол рассмотрения заявок подписывается принимавшими участие в таком рассмотрении членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

12.7.6. В случае, если в документации предусматривается проведение переторжки, в протокол рассмотрения заявок также включается наименьшее из содержащихся в допущенных к участию в конкурсе заявках предложение о цене договора и наилучшие значения иных условий исполнения договора, без указания сведений об участниках закупки, в заявках которых они содержится, а также срок окончания подачи окончательных предложений, время и место вскрытия окончательных предложений. При этом такой срок не может быть меньше чем 1 (один) рабочий день со дня размещения протокола рассмотрения заявок в ЕИС.

12.7.7. В случае если, подана только 1 (одна) заявка, все (или все, кроме одной) заявки были отклонены, закупочной комиссией вместо протокола рассмотрения заявок оформляется протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.9 настоящего Положения, а также основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка. При этом Заказчик вправе заключить договор с поставщиком, подавшим неотклоненную заявку, как с единственным участником. В этом случае, наряду с протоколом признания запроса предложений несостоявшимся оформляется итоговый протокол, в котором указываются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.10 настоящего Положения.

12.7.8. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся подписывается принимавшими участие в рассмотрении заявок членами закупочной комиссии и размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

12.7.9. В случае, если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, закупочной комиссией оформляется протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.9 настоящего Положения. Протокол

признания запроса предложений несостоявшимся подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день окончания срока подачи заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

12.8. Переторжка

12.8.1. В случае, если документация о закупке предусматривает этап переторжки, участник закупки, заявка которого не была отклонена по итогам рассмотрения заявок, вправе подать окончательное предложение о цене договора в порядке, установленном для подачи заявки на участие в запросе предложений до истечения срока окончания подачи окончательных предложений, установленном в протоколе рассмотрения заявок.

12.8.2. Вскрытие окончательных предложений проводится в день окончания срока подачи окончательных предложений (дата переторжки). Участники запроса предложений или их представители имеют право присутствовать на вскрытии окончательных предложений. Вскрытие окончательных предложений осуществляется закупочной комиссией Заказчика.

12.8.3. По результатам проведения вскрытия окончательных предложений закупочная комиссия оформляет протокол переторжки, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.7 настоящего Положения. Протокол переторжки подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения вскрытия заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

12.9. Оценка заявок

12.9.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее – оценка заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией Заказчика. Срок оценки заявок не может превышать 7 (семь) рабочих дней с даты рассмотрения заявок или даты переторжки (в случае, если этот этап предусмотрен документацией).

12.9.2. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только 1 (одна) заявка, оценка заявок не проводится. В этом случае закупочной комиссией оформляется протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в который включаются сведения, предусмотренные пунктом 4.7.9 настоящего Положения. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся подписывается присутствующими членами комиссии в день окончания срока подачи заявок и размещается в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня его подписания.

12.9.3. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации, с учетом положений пунктов 4.6.9 – 4.6.13 настоящего Положения.

12.9.4. В случае проведения переторжки, для оценки заявок участников, подавших окончательные предложения, оценке подлежат условия исполнения договора, указанные ими в таких предложениях.

12.9.5. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

12.9.6. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.9.7. По результатам оценки заявок закупочная комиссия оформляет итоговый протокол, в который включаются сведения, предусмотренные пункт 4.7.10 настоящего Положения. Протокол оценки заявок и итоговый протокол подписываются присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок. Подписанные присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок и итоговый протокол размещаются в ЕИС в течение 3 (трёх) дней со дня их подписания.

12.10. Договор по итогам запроса предложений заключается в порядке и в сроки, предусмотренные документацией о закупке и разделом 17 настоящего Положения.

13. АДРЕСНЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

13.1. Адресный запрос предложений проводятся в соответствии с разделом 12 Положения соответственно с учетом следующих отличий:

- информация о закупке может направляться адресно участникам закупочной процедуры (в том числе, посредством ЭТП в случае проведения закупки в электронной форме);
- срок подачи предложений для адресного запроса предложений устанавливается в документации и составляет не менее 2 (двух) рабочих дней с момента направления участникам Извещения и документации;
- перечень участников адресного запроса предложений определяется в соответствии с п. 5.3.2 Положения;
- адресный запрос предложений может содержать отличия, упрощающие процедуру для участников, исходя из особенностей предмета закупки и условий применения данных способов закупки, указанных в п. 5.3 Положения;

13.2. Заказчик вправе самостоятельно устанавливать требования к форме и содержанию (в том числе к составу реквизитов) протоколов, оформляемых в ходе и по итогам адресного запроса предложений.

14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

14.1. Заказчик вправе осуществлять закупку продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда проведение конкурентной и иной неконкурентной закупки по экономическим, временным или объективным причинам нецелесообразно в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентная закупка, при которой Заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур.

14.2. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о закупке и документация о закупке не разрабатываются и не размещаются в ЕИС, протоколы не составляются, за исключением случаев принятия Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

В случае принятия Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика, являющегося СМСП, Заказчик разрабатывает и размещает в ЕИС извещение о закупке (п. 4.3.7 настоящего Положения), документацию о закупке (п. 4.4.8 настоящего Положения) и протокол, предусмотренный п. 4.7.11 настоящего Положения.

14.3. В ЕИС не размещается информация о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если закупка осуществляется на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей.

14.4. После заключения договора в ЕИС размещаются сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в объеме, предусмотренном Законом о закупках.

14.5. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в случае, если:

- 1) планируется поставка продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № ФЗ-147 «О естественных монополиях»;
- 2) планируется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, канализации, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 3) планируется заключение договора электроснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

4) стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей;

5) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах, обусловленная непредвиденной и срочной производственной потребностью, риском нарушения или нарушением производственных процессов Заказчика, произошедшей аварией, непреодолимой силой, необходимостью срочного медицинского вмешательства, чрезвычайной ситуацией природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для удовлетворения срочной производственной потребности, ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

6) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

7) товары (работы, услуги) могут быть приобретены только у одного лица и на рынке отсутствует их равноценная замена;

8) заключается договор на оказание услуг по организации спортивных и культурно-массовых, в том числе корпоративных мероприятий;

9) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенными товарами (работами, услугами) новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого они ранее были приобретены;

10) конкурентная закупка была признана несостоявшейся и (или) по ее результатам не был заключен договор; в этом случае Заказчик вправе заключить договор с выбранным контрагентом на ранее объявленных условиях в соответствии с документацией и (или) извещением о закупке;

11) возникла потребность в товарах (работах, услугах), необходимых Заказчику для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и удовлетворение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

12) возникла срочная потребность в определенных товарах (работах, услугах) (в том числе, в связи с необходимостью срочного выполнения Заказчиком своих обязательств перед третьими лицами, установленных законодательством), в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанная с направлением работника Заказчика в служебную командировку, с обеспечением визитов делегаций и других лиц, приглашенных Заказчиком (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи, визовая поддержка, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), посещение культурно – массовых мероприятий и прочие сопутствующие услуги);

14) осуществляется закупка или несколько взаимосвязанных закупок, проведение которых данным способом согласовано (одобрено) решениями Совета директоров или Общего собрания акционеров, при этом в таких решениях (документах, их содержащих) указывается предмет закупки, срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), их стоимость либо лицо, ответственное за определение такой стоимости перед заключением договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), если указание объема возможно;

15) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг), связанных с рекрутированием участников исследований и/или со сбором и обработкой первичных статистических данных, в том числе содержащих сведения и информацию, полученные от субъектов персональных данных, в целях осуществления Заказчиком деятельности по исследованию аудитории средств массовой информации, и/или аудитории сети Интернет, и/или предпочтений населения Российской Федерации;

16) заключается договор на оказание консультационных услуг с иностранным консультантом, связанных с осуществлением Заказчиком деятельности по исследованию аудитории средств массовой информации, и/или аудитории сети Интернет, и/или предпочтений населения Российской Федерации;

17) заключается договор на оказание услуг кредитных организаций, в том числе на открытие и ведение банковских счетов, дистанционное обслуживание, инкассацию, предоставление банковских гарантий, размещение денежных средств, кредитование, факторинговое обслуживание, иные финансовые услуги;

18) заключаются договоры на выполнение работ (оказание услуг) физическими лицами;

19) осуществляется закупка страховых услуг и/или услуг оценщика, сопутствующих приобретению банковских услуг, в условиях, когда страховщик и/или оценщик подлежат согласованию с соответствующим банком;

20) заключается лицензионный договор на предоставление Заказчику права использования программ для ЭВМ и/или баз данных с правообладателем таких программ для ЭВМ и/или баз данных, а также договор на обновление указанных программ для ЭВМ и/или баз данных, договор на техническую поддержку и/или сопровождение указанных программ для ЭВМ и/или баз данных;

21) заключается договор на оказание услуг связи и телематические услуги, в том числе доступа к сети «Интернет», на размещение программного обеспечения Заказчика на оборудовании поставщика (исполнителя, подрядчика) (хостинга), на аренду и/или предоставление доступа к программно-вычислительным комплексам, сервисам, веб-службам и/или виртуальным серверам (в том числе, «облачные» услуги), на размещение, настройку и обслуживание оборудования Заказчика в центрах обработки данных поставщика (исполнителя, подрядчика) («co-location»), а также на предоставление услуг местной, междугородной и международной связи (в случае необходимости сохранения телефонного номера или уникальных услуг, а также, если заключение нового договора повлечёт дополнительные расходы, связанные с подключением услуг), услуг связи для целей кабельного вещания, предоставления доступа к сигналам телевизионных каналов, предоставления услуг по вещанию телеканалов, услуг по обеспечению функционирования технических средств Заказчика, необходимых для оказания услуг связи, в том числе почтовой, курьерской (экспресс-доставки грузов и документов), услуги по предоставлению в пользование каналов связи, услуги по шифрованию каналов связи;

22) возникла возможность приобретения товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

23) заключается договор на участие в профильных, отраслевых выставках, семинарах, конференциях с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), являющимися организаторами таких мероприятий или с лицами, уполномоченными организаторами таких мероприятий;

24) заключается договор с оператором электронной площадки в целях проведения процедур закупок в электронной форме или в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

25) заключается договор на обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников Заказчика;

26) заключается договор с дочерней организацией, доля участия Заказчика в уставном капитале которой составляет от 50 (пятидесяти) процентов и более. Приведённое основание применимо, если сведения о таком лице не включены в перечень взаимозависимых лиц, предусмотренный в соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ;

27) заключается договор с организацией, по отношению к которой Заказчик является дочерним обществом, и доля участия которой в уставном капитале Заказчика составляет от 50 (пятидесяти) процентов и более;

28) заключается договор на приобретение в собственность или заключение договора/продление срока действия договора аренды на право временного владения и/или пользования недвижимым имуществом (в том числе земельными участками, необходимыми для обеспечения основной производственной и хозяйственной деятельности Заказчика);

29) приобретаются преподавательские услуги, образовательные услуги, а также услуги экскурсовода (гида), переводчика у юридических или физических лиц;

30) осуществляется приобретение исключительных прав или прав использования конкретных результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (интеллектуальная собственность) непосредственно у правообладателей или обладателей исключительной лицензии на такие результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации;

31) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг), когда личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Заказчиком по вопросам, к которым (по подготовке к которым) он ранее привлекался (в том числе адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам и т.п.);

32) заключается договор на оказание услуг по обслуживанию нежилого помещения и/или оказание коммунальных услуг, в случае, если конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) уже оказывает данные виды услуг в здании, помещении в котором арендовал Заказчик;

33) заключается договор о выполнении оценки способности и готовности Заказчика своевременно и в полном объеме выполнять свои финансовые обязательства, результатом исполнения которого является присвоение Заказчику рейтинга кредитоспособности;

34) заключается договор об оказании услуг по оценочной деятельности в целях исполнения Заказчиком обязательств по кредитному соглашению;

35) осуществляется закупка печатных и электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации), а также услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий;

36) приобретаются юридические услуги, услуги нотариальных контор (нотариусов) и адвокатских образований (адвокатов), а также иных организаций, оказывающих соответствующие услуги;

37) осуществляется закупка горюче-смазочных материалов;

38) осуществляется закупка спонсорского пакета непосредственно у организаторов мероприятий или лиц, уполномоченных организаторами мероприятий;

39) заключается договор на организацию и проведение мероприятия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком и/или третьими лицами, совместно с Заказчиком являющимися организаторами такого мероприятия;

40) заключается договор на оказание услуг по таможенному оформлению грузов и иных сопутствующих услуг;

41) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) по разработке программного обеспечения, связанного со сбором и обработкой первичных статистических данных, в том числе содержащих сведения и информацию, полученные от субъектов персональных данных, в целях осуществления Заказчиком деятельности по исследованию аудитории средств массовой информации, и/или аудитории сети Интернет, и/или предпочтений населения Российской Федерации;

42) дополнительно к ранее заключенному договору заключается договор на программу для ЭВМ и/или базу данных (в том числе на обновление, и/или продление, и/или предоставление права использования сопутствующих программ для ЭВМ и/или баз данных), и/или оказание услуг в области информационных технологий (договор на техническую поддержку и/или сопровождение программ для ЭВМ и/или баз данных, когда для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными программами для ЭВМ и/или базами, и/или оказанными услугами в области информационных технологий, данные новые закупки должны быть сделаны у лица, у которого они были приобретены ранее;

43) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг), связанных с сопровождением и технической поддержкой деятельности Заказчика по сбору и обработке первичных статистических данных, в том числе содержащих сведения и информацию, полученные от субъектов персональных данных, в рамках осуществления Заказчиком деятельности по исследованию аудитории средств массовой информации, и/или аудитории сети Интернет, и/или предпочтений населения Российской Федерации;

44) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) маркетингового характера, в том числе на создание маркетинговых материалов, размещение таких материалов в сети Интернет (в том числе на конкретных Интернет-ресурсах), привлечение внимания аудитории и вовлечение аудитории в осуществляемую Заказчиком деятельность по исследованию аудитории средств массовой информации, и/или аудитории сети Интернет, и/или предпочтений населения Российской Федерации с целью последующего рекрутирования участников исследований.

45) заключается договор на поставку продукции с иностранным лицом, не являющимся резидентом Российской Федерации, когда проведение конкурентной закупки в электронной форме с участием иностранных контрагентов невозможно по техническим и организационным причинам или по причинам соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

46) заключается договор на выполнение работ (оказание услуг) по разработке цифровых и иных устройств, программно-аппаратных комплексов, технологичных решений и их прототипирование, внедрение, производство и техническое сопровождение, в рамках осуществления Заказчиком деятельности по исследованию аудитории средств массовой информации, и/или аудитории сети Интернет, и/или предпочтений населения Российской Федерации;

47) заключается договор на приобретение программного обеспечения, аппаратных средств, осуществлению доступа к программно-вычислительным комплексам, сервисам, веб-службам, оказания услуг и выполнения работ, направленных на обеспечение, поддержание и развитие системы информационной безопасности Заказчика, включая защиту информации и информационных систем.

15. ЗАКУПКА СПОСОБОМ «ЭЛЕКТРОННЫЙ МАГАЗИН»

15.1. Закупка, осуществляемая способом «электронный магазин», проводится в электронной форме с использованием функционала ЭТП с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП).

15.2. Цена договора, заключенного с применением способа закупки «электронный магазин», не может превышать 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей.

15.3. Порядок проведения закупки способом «электронный магазин» осуществляется в следующем порядке:

а) размещение участником закупки из числа СМСП на ЭТП предварительного предложения о поставке ТРУ;

б) размещение Заказчиком на ЭТП информации о закупаемых ТРУ, требований к ТРУ, требований к участнику закупки из числа СМСП, сроках проведения процедуры Закупки, а также критериев оценки из числа критериев, указанных в п. 4.10 Положения;

в) определение оператором ЭТП из состава предварительных предложений, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным подпунктом «б» настоящего пункта, предложений о поставке ТРУ участников закупки из числа СМСП;

г) определение Заказчиком согласно утвержденным критериям оценки участника (участников) закупки из числа СМСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором ЭТП;

д) заключение с использованием функционала ЭТП договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа СМСП, предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги которого(ых) соответствует требованиям к закупаемой Заказчиком продукции, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно утвержденным критериям оценки.

16. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК

16.1. Документацией о закупке может быть предусмотрено право Заказчика применять антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на 25 (двадцать пять) и более

процентов или иной размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

16.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора, оформляется протоколом.

2) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

3) требованиями к составу заявки на участие в закупке товаров, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

В случае осуществления закупки работ (услуг) требованиями к составу заявки на участие в закупке работ (услуг), содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), может быть предусмотрено, что в составе такой заявки участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а в случае если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации подрядчику (исполнителю) необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, представить заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене.

Обоснование, расчеты и заключения, указанные в настоящем подпункте, представляются:

а) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора, в составе заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником указанного требования или признания закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, заявка такого участника на участие в закупке отклоняется. Решение закупочной комиссии о признании предложенной цены договора необоснованной и об отклонении заявки фиксируется в итоговом протоколе;

б) участником закупки, предложившим демпинговую цену договора и с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, в том числе в электронной форме. В случае невыполнения таким участником указанного требования или признания закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. При признании закупочной комиссией предложенной цены договора (цены лота) необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора (цену лота) или предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после условий, предложенных победителем аукциона. В этих случаях решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) дней со дня подписания;

4) заявки участников закупки, содержащие минимальное и максимальное предложения по цене, могут быть отклонены.

16.3. Закупочная комиссия также отклоняет заявку участника с предложением о демпинговой цене договора (цене лота), если по итогам проведенного анализа представленных в составе заявки обоснования, расчета, заключения, закупочная комиссия пришла к выводу о том, что снижение цены договора (цены лота) достигается за счет сокращения налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

16.4. Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 15 (пятнадцать) процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

16.5. В запросе дополнительных разъяснений порядка ценообразования и обоснованности снижения цены, в соответствии с п. 13.2-13.4 настоящего Положения, Закупочной комиссией устанавливается предельный срок ответа для участника закупки. Установленный срок ответа на запрос не может быть более 3 (трёх) рабочих дней.

17. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

17.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами и условиями, установленными в документации о закупке с учетом условий, предусмотренных настоящим разделом Положения.

17.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор) по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

17.2.1. Срок для подписания договора участником закупки, с которым заключается договор, может определяться в документации о закупке.

17.2.2. Договор, заключаемый по результатам конкурентной закупки, формируются путем включения в проект договора сведений об участнике закупки, с которым заключается договор, а также условий исполнения договора содержащихся в его заявке на участие в закупке (окончательном предложении), а в случае проведения аукциона – его предложения о цене договора, полученном по результатам аукционного торга. Участник не вправе вносить изменения в предлагаемый Заказчиком в документации (извещении) договор или требовать внесения в него изменений.

17.3. В случае проведения закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, срок подписания договора должен составлять не более 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

17.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

17.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 17.2 настоящего Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, а также в иных случаях,

предусмотренных настоящим Положением, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

17.5.1. Участник закупки признаётся уклонившимся от подписания договора в случае предъявления при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в документации о закупке и/или в заявке, а также условиям, достигнутым в ходе переговоров.

17.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка на участие в закупке которого наилучшая после заявки победителя.

17.7. В случае получения двух предложений с одинаковыми условиями/ ценами, договор заключается с участником, приславшим предложение первым.

17.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

17.8.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

17.8.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

17.9. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

17.10. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных условий договора, а также на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации о закупке и предложении лица, с которым заключается договор. Заказчик вправе до заключения договора также запросить дополнительную скидку у победителя (победителей).

17.11. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по результатам процедуры закупки без обязательств по компенсации убытков участникам закупки, за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации для проведения торгов.

17.12. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг, срок исполнения договора по сравнению с итоговыми данными, указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, или договоре, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор Заказчик размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

17.12.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить характеристики товара (работы, услуги) в случае, если товар (работа, услуга) с товарным знаком (моделью, артикулом и т.п.), указанным в договоре, снят с производства или изъят из гражданского оборота, а также по иным причинам, при условии, что изменяемые характеристики товара (работы, услуги) соответствуют или являются улучшенными по сравнению с характеристиками, указанными в договоре. Такие изменения оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

17.12.2. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить наименование товара (работы, услуги), в случае, если производитель товара (работы, услуги), осуществил переименование товара (работы, услуги), изменение артикула и т.п., без изменения его характеристик, указанных в договоре. Такие изменения оформляются путем заключения дополнительного соглашения.

17.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

17.14. Дополнительные соглашения к заключенным договорам регистрируются как изменения соответствующего договора.

17.15. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

17.16. В случае, если участником закупки являются несколько юридических лиц (физических лиц), выступающих на стороне одного участника закупки, то заключение договора с победителем закупки, на стороне которого выступают остальные юридические лица (физические лица), осуществляется в порядке, установленном заключенным между ними договором и настоящим разделом.

17.17. Заказчик вносит сведения об исполнении договора в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней с момента оплаты договора, то есть после выполнения сторонами обязательств по договору.

17.18. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся, Заказчик вправе по своему усмотрению:

17.18.1. отказаться от осуществления закупки;

17.18.2. осуществить закупку повторно, не изменяя способ закупки и сведения о закупке, кроме сведений о сроках, связанных с этапами соответствующего способа закупки;

17.18.3. осуществить закупку повторно, изменив способ закупки и (или) любые сведения о закупке;

17.18.4. заключить договор с лицом, которое было признано (при его наличии) единственным участником такой закупки, в случае, если поданная им заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией (извещением), на условиях, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, не противоречащих условиям договора, прилагаемого к документации (извещению). В случае, если участник закупки, подавший единственную заявку, отказался от заключения договора, а конкурсной документацией предусмотрено обеспечение заявки, то обеспечение заявки участнику закупки не возвращается.

17.19. В случае отказа победителя заключить договор (в том числе уклонения от заключения договора), Заказчик имеет право отменить решение о признании данного участника закупки победителем и принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с участником закупки, занявшим второе место;

2) отказаться от проведения закупки;

3) провести новую процедуру закупки;

4) заключить договор с выбранным контрагентом как с единственным поставщиком (подпункт 10 пункта 14.5 настоящего Положения).

17.20. В случае отказа от заключения договора (в том числе уклонения от заключения договора) иного участника закупки, не являющегося победителем, Заказчик имеет право принять одно из следующих решений:

1) заключить договор с участником закупки, занявшим последующее место;

2) отказаться от проведения закупки;

3) провести новую процедуру закупки;

4) заключить договор с выбранным контрагентом как с единственным поставщиком (подпункт 10 пункта 14.5 настоящего Положения).

17.21. Под отказом (уклонением) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие участника закупки:

1) неподписание договора в электронной форме (непредставление Заказчику подписанного участником закупки экземпляра договора) в установленной документацией о закупке порядке;

2) отказ участника закупки заключить договор на условиях, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке, не противоречащих условиям договора, прилагаемого к документации о закупке;

3) непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных документацией о закупке и/или необходимых для заключения договора;

4) непредставление документов, подтверждающих оформление участником закупки обеспечения исполнения договора (если установлено);

5) иные действия или бездействие победителя закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

17.22. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в Продукции повлечет или может повлечь для Заказчика такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения Закупочной процедуры.

17.23. Ежемесячная отчётность формируется Заказчиком отдельно за каждый месяц (включая закупки, проводимые только в отчётном месяце) или нарастающим итогом в течение текущего года (включая в себя все закупки, проведённые как в текущем отчётном, так и в предыдущих отчётных месяцах текущего года). Способ формирования отчётности (за каждый месяц отчётности или нарастающим итогом в течении текущего года) выбирается Заказчиком самостоятельно при предоставлении ежемесячной отчётности за второй отчётный месяц текущего года. В дальнейшем до окончания текущего года Заказчик не вправе изменить способ формирования текущей отчётности.

17.24. Заказчик по своему усмотрению публикует информацию об исполнении обязательств по договорам либо по этапам, либо разместив итоговые документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору в полном объеме. В качестве итоговых документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору, может выступать как совокупность документов, подписанных в ходе исполнения договора, так и итоговый акт, подтверждающий исполнение обязательств по договору.

17.25. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги устанавливается в заключаемом договоре, при этом данный срок должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, указанных в пунктах 17.26 и 17.27 настоящего Положения, а также, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства.

17.26. В случае если договор заключается с СМСП, максимальный срок оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по такому договору не должен превышать срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11. 12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17.27. В случае если договор заключается не с СМСП, срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, перечень которых указан в Приложении № 1 к настоящему Положению, составляет 90 (девяносто) дней и может быть уменьшен по инициативе Заказчика в документации о закупке и в проекте договора, а также по инициативе победителя закупки на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

18. ОБЖАЛОВАНИЕ

18.1. Участники закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

18.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных Законом о закупках, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона о закупках и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом о закупках;

3) неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом о закупках размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных Законом о закупках, включая нарушение порядка применения указанных положений;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

18.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

19. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

19.1. Заказчик осуществляет конкурентную закупку, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Условия настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с учетом следующих особенностей:

а) подтверждением применения такими лицами налогового режима "Налог на профессиональный доход" является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

б) Заказчик не вправе требовать от участника закупки представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) при осуществлении закупок Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

19.2. Для осуществления конкурентных закупок, участниками которых могут быть только СМСП (далее – конкурентная закупка с участием СМСП), Заказчик утверждает и размещает в Единой информационной системе, а также на официальном сайте Заказчика, перечень товаров,

работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства.

19.3. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении о проведении закупки и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

19.4. Подтверждением принадлежности участника закупки к СМСП является наличие информации о таком участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства).

19.5. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме с учетом особенностей, установленных в настоящем разделе Положения.

19.6. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении закупки в следующие сроки:

Способ закупки	Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД)	Срок до даты окончания срока подачи заявок на участие
Конкурс в электронной форме	не превышает 30 млн. руб.	не менее чем за 7 дней
	превышает 30 млн. руб.	не менее чем за 15 дней
Аукцион в электронной форме	не превышает 30 млн. руб.	не менее чем за 7 дней
	превышает 30 млн. руб.	не менее чем за 15 дней
Запрос предложений в электронной форме	не превышает 15 млн. руб.	не менее чем за 5 рабочих дней
Запрос котировок в электронной форме	не превышает 7 млн. руб.	не менее чем за 4 рабочих дня

19.7. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в настоящем разделе Положения – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
- 4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

19.8. При включении в конкурс в электронной форме для СМСП этапов, указанных в пункте 16.7 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 19.7 настоящего Положения;
- 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 19.7 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 19.6 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
- 6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 19.7 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
- 7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 19.7 настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;
- 8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением и Законом о закупках для подачи заявки;
- 9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 19.7 настоящего Положения:
 - а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
 - б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приёма дополнительных ценовых предложений составляет три часа;
 - в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

19.9. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- а) «шаг аукциона» составляет от 0,5 (ноля целых пять десятых) процента до 5 (пяти) процентов НМЦД;
- б) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- в) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о ценодоговора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- г) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- д) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

19.10. В течение 1 (одного) часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 19.8 дополнительных ценовых предложений, а также в течение 1 (одного) часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 19.9 предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

19.11. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном пунктами 19.7-19.8 Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных разделом 19 Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

19.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим Положением и Законом о закупках или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

19.12.1. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом.

При этом такая независимая гарантия:

- 1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;
- 2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией;

3) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

4) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи.

19.12.2. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

19.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).

19.14. В течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение 1 (одного) часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным п. 15 ст. 3.4 Закона о закупках, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение 1 (одного) часа с момента получения соответствующей информации от банка.

19.15. В случае уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, документацией о такой закупке, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП, документации о такой закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП.

19.16. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

19.17. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством

соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящем разделе - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего раздела;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном

порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

19.18. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

19.19. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.18 и 19.19 настоящего раздела.

19.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 19.19 настоящего раздела, не допускается.

19.21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 19.18, а также пунктом 19.19 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 19.18, а также пунктом 19.19 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим разделом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 19.18 настоящего раздела.

19.22. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из 2 (двух) частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 19.18 настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 19.18 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 19.18 настоящего раздела.

19.23. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 19.18 настоящего раздела, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

16.24. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 19.18 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 19.18 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

16.25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.26. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке, либо предусмотренными настоящим разделом уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в

электронной форме), протокол, предусмотренный п. 19.10.1 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме) - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 19.10 настоящего Положения;

в) протокол, предусмотренный пунктом 19.10.1 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора), - не ранее срока размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

19.27. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии с п. 5 статьи 3.2 Закона о закупках, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

19.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки Протокол рассмотрения заявок. В течение 1 (одного) часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

19.29. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпункте 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 19.7 настоящего раздела) пункта 19.29 настоящего Положения комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или в запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

19.30. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

19.31. По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик составляет единый итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

19.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

19.33. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

19.34. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

19.35. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке,

извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

19.36. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с разделом 19 настоящего Положения, максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее совместно – поставленной продукции) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам такой закупки, не должен превышать срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11. 12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

19.37. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, участниками которой могут быть любые лица, в том числе СМСП, срок оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП, не должен превышать срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11. 12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

20. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

20.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки предоставляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства- субподрядчиком (соисполнителем);

г) цену договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

20.3. При закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 20.1 настоящего Положения, принадлежность к СМСП каждого субподрядчика (соисполнителя), привлекаемого к исполнению договора, подтверждается наличием сведений в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 20.1 настоящего Положения, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

20.5. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 20.1 настоящего Положения, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному

поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более срока, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 11. 12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

20.6. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя)- субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор субподряда был частично исполнен.

20.7. Условия настоящего Положения, касающиеся привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", в отношении привлечения физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", с учетом следующих особенностей:

а) подтверждением применения такими лицами налогового режима "Налог на профессиональный доход" является наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении ими такого налогового режима;

б) Заказчик не вправе требовать от привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), являющегося таким лицом, представления информации и документов, подтверждающих постановку на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в) при осуществлении закупок Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении субподрядчиком (соисполнителем) специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

21. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (НМЦД)

21.1. Общие положения

21.1.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) производится Заказчиком при формировании плана закупки товаров, работ, услуг, подготовке извещения о проведении закупки и документации о закупке (в случае их формирования).

21.1.2. При срочном изменении потребности в закупаемых товарах, работах, услугах, в случае, если использование других методов определения НМЦД нецелесообразно, значение НМЦД может быть изменено по решению Заказчика.

21.1.3. Обоснование и расчет НМЦД осуществляется Заказчиком до размещения в ЕИС соответствующего извещения о закупке, а в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - до заключения соответствующего договора.

21.2. Методы расчёта начальной (максимальной) цены договора

21.2.1. НМЦД определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов расчёта:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- метод исследования конъюнктуры рынка;

- затратный метод.

21.2.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД.

21.2.3. При невозможности применения одного из перечисленных в пункте 21.2.1 методов могут быть использованы прочие, не указанные в пункте 21.2.1 методы.

21.3. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

21.3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

21.3.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг получается с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.3.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.3.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

21.3.5. В целях получения ценовой информации в отношении товаров, работ, услуг для определения НМЦД необходимо осуществить одно или несколько мероприятий:

21.3.5.1. Направить запросы о предоставлении ценовой информации (в электронном или в бумажном виде) на планируемые к закупке товары, работы, услуги поставщикам (исполнителям, подрядчикам). Запрос о предоставлении ценовой информации на товары, работы, услуги, направляемый поставщику (исполнителю, подрядчику), должен содержать:

- подробное описание объекта закупки, включая характеристики товара(-ов), работ, услуг, указание количества товара (-ов), объема работы, услуги;
- основные условия исполнения договора, подлежащего заключению по результатам закупки, включая требования к порядку и срокам поставки товара (-ов), выполнения работ, оказания услуг, порядок оплаты, требования к гарантийному сроку товара(-ов), работы, услуги и (или) объёму предоставления гарантий их качества;
- сроки предоставления ценовой информации;
- указание на то, что из ответа на запрос должна однозначно определяться цена продукции на условиях, указанных в запросе.

21.3.5.2. Осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, содержащейся в каталогах, прейскурантах цен и в других предложениях поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обращённых к неопределённому кругу лиц (размещённых на сайтах в сети «Интернет», опубликованных в печати и т.п.), содержащейся в государственной статистической отчетности и в других общедоступных источниках ценовой информации.

21.3.5.3. Сведения, полученные в результате запроса ценовой информации, сбора и анализа общедоступной ценовой информации, являются основой для расчёта начальной (максимальной) цены договора.

21.3.5.4. Информация, собранная в рамках метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заносится в таблицу расчёта начальной (максимальной) цены договора, составляемой в свободной форме.

21.3.5.6. При определении НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться одно коммерческое предложение, полностью отвечающее требованиям Заказчика к товарам, работам, услугам. Так же могут использоваться как наименьшее полученное

ценовое предложение, так и средняя арифметическая величина полученных предложений, рассчитанная по следующей формуле:

$$\text{НМЦ} = \frac{\sum(x_1; x_2; x_3; x_n)}{n}$$

где $x_1; x_2; x_3; x_n$ - цены на продукцию поставщиков (исполнителей, подрядчиков); n - количество поставщиков (исполнителей, подрядчиков), цены которых используются при расчёте НМЦД.

21.3.5.7. Под информацией, собранной в рамках метода сопоставления рыночных цен (анализа рынка), также понимается информация, опубликованная на сайте поставщика (подрядчика, исполнителя), информация из реестра контрактов/договоров в ЕИС, проект договора правленный поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров, работ, услуг, счёт, полученный от поставщика, предложение, полученное по электронной почте, чек на покупку продукции и другая подобная информация, позволяющая определить НМЦД.

21.3.6. Определение НМЦД на поставку товаров иностранного производства, выполнение работ иностранными подрядчиками, оказание услуг иностранными исполнителями осуществляется на основе действующих цен зарубежных производителей, поставщиков (подрядчиков, исполнителей), официальных представительств, официальных дистрибьютеров, официальных дилеров зарубежных производителей, поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – участников внешнеэкономической деятельности, уполномоченных осуществлять реализацию товара, работ, услуг на территории Российской Федерации по соответствующим дилерским соглашениям, путем направления письменных запросов производителям, поставщикам (подрядчикам, исполнителям) или получением информации с официального сайта поставщика (подрядчика, исполнителя).

21.3.7. Расчет НМЦД на поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги зарубежными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) производится по курсу валют на дату, максимально приближенную к дате расчета начальной (максимальной) цены договора.

21.4. Метод исследования конъюнктуры рынка

21.4.1. Для определения НМЦД способом изучения конъюнктуры рынка используется один из следующих источников информации, содержащаяся в реестре договоров;

- размещенная в ЕИС информация о складывающихся ценовых условиях на товарных рынках в результате процедур государственных закупок;
- информация о предельных ценах, размещенная в соответствующем государственном реестре предельных отпускных цен производителей;
- данные государственной статистической отчетности о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги);
- информация о ценах на товары (работы, услуги), содержащаяся в прейскурантах действующих цен (тарифов) на товары (работы, услуги), прайс-листах, рекламных материалах и каталогах, в том числе, размещенных на сайтах в глобальной сети Интернет; информация о ценах (тарифах) на товары (работы, услуги), содержащаяся в официальных источниках информации государственных органов (организаций), осуществляющих регулирование цен (тарифов) в соответствии с законодательством;
- динамика оптовых и розничных цен, индексы инфляции;
- политические, экономические, санкционные факторы, техногенные, природные катастрофы;
- международные экономические соглашения, договоры, динамика внешнеэкономической деятельности;
- аналитика ситуации на рынке труда;
- оценка уровня конкуренции в отрасли;
- оценка уровня потребности и спроса на товары, работы, услуги;
- анализ прогнозируемых уровней развития в отрасли;

- информация, полученная от производителей, правообладателей о будущих изменениях в сроках, способах поставки товаров, работ и услуг, изменениях в тарифах, ценах на товары, работы, услуги;
- иные неценовые источники.

При определении НМЦД предмета закупки способом изучения конъюнктуры рынка могут использоваться:

- результаты изучения рынка при условии указания в таких результатах используемой методологии расчета цен, а также иные источники информации;
- информация о ценах на товары (работы, услуги), полученная по запросу у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

При применении способа изучения конъюнктуры рынка:

- информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой к проведению процедуры закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);
- могут использоваться обоснованные коэффициенты и (или) индексы для пересчета цены на товары (работы, услуги) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

21.5. Затратный метод

21.5.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к ним. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведённых затрат и обычной для определённой сферы деятельности прибыли. При расчёте учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

21.5.2. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

21.5.3. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из общедоступных источников информации, в том числе исходя из анализа договоров, заключенных Заказчиком или размещенных в ЕИС, информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, других общедоступных источниках информации, а также исходя из результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

21.6. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора

21.6.1. НМЦД формируется на основании одного или нескольких методов расчета НМЦД, указанных в п. 21.2 настоящего Положения.

21.6.2. Заказчик обязан в письменной форме обосновать НМЦД.

21.6.3. НМЦД может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации о закупке, извещении, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключенного договора.

21.7. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

21.7.1. Начальная (максимальная) цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяется на основании одного или нескольких методов расчета НМЦД, указанных в п. 21.2 настоящего Положения.

21.7.2. В случае, если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, письменное обоснование НМЦД не требуется.

21.8. Порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены)

21.8.1. В случае если при заключении договора объем подлежащих к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) указывается либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

21.9. Порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора

21.9.1. Цена единицы товара, работы, услуги определяется на основании одного или нескольких методов расчета НМЦД, указанных в п. 21.2 настоящего Положения.

21.9.2. Максимальное значение цены договора определяется при установлении количества, объема закупаемых товаров, работы, услуги в денежном выражении и не может превышать объем финансирования, имеющийся на закупку таких товаров, работ, услуг. При указании количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг в денежном выражении НМЦД не указывается в документации о конкурентной закупке.

21.9.3. При расчете максимального значения цены договора могут быть использованы значения максимальной цены единицы товара, работы, услуги или суммарная стоимость всех единиц ТРУ.

21.10. Требования к содержанию обоснования НМЦД, начальной (максимальной) цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги и определения максимального значения цены договора

21.10.1. Документ должен содержать следующие сведения:

- Используемый метод определения цены;
- Размер определённой начально (максимальной) цены договора и/или цены за единицу товара, работы услуги;
- Обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- Расчёт НМЦД.

21.10.2. Форма расчёта НМЦД может быть составлена в произвольном виде.

Приложение № 1

к Положению о закупке Акционерного общества «Медиаскоп»

Перечень товаров, работ и услуг, в отношении которых Заказчиком может быть установлен иной порядок сроков оплаты, в соответствии с п. 17.27 Положения о закупке Акционерного общества «АО Медиаскоп».

№ пп	Код по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование товаров, работ, услуг
1	01	Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты
2	01.19.21	Цветы срезанные и бутоны цветочные
3	10	Пищевые продукты
4	10.39.21	Фрукты, ягоды и орехи, свежие или предварительно подвергнутые тепловой обработке, замороженные
5	10.5	Молоко и молочная продукция
6	13.92	Изделия текстильные готовые (кроме одежды)
7	13.93	Ковры и ковровые изделия
8	17.12	Бумага и картон
9	17.22	Изделия хозяйственные и санитарно-гигиенические и туалетные принадлежности
10	17.23	Принадлежности канцелярские бумажные
11	20.41.32	Средства моющие и стиральные
12	22.11.11	Шины и покрышки пневматические для легковых автомобилей новые
13	22.19.60.114	Перчатки резиновые
14	22.22.11	Мешки и сумки, включая конические, из полимеров этилена
15	26.2	Компьютеры и периферийное оборудование
16	26.20	Компьютеры и периферийное оборудование
17	26.3	Оборудование коммуникационное
18	26.30	Оборудование коммуникационное
19	26.4	Техника бытовая электронная
20	27.51	Приборы бытовые электрические
21	31.01	Мебель для офисов и предприятий торговли
22	32.99.59.000	Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки
23	45.11.2	Услуги по розничной торговле легковыми автомобилями и грузовыми автомобилями малой грузоподъемности в специализированных магазинах
24	45.20	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
25	46.1	Услуги по оптовой торговле за вознаграждение или на договорной основе
26	47.30.10	Услуги по розничной торговле моторным топливом в специализированных магазинах
27	47.76.1	Услуги по розничной торговле цветами и другими растениями, семенами и удобрениями в специализированных магазинах
28	49.42	Услуги по переезду
29	53	Услуги почтовой связи и услуги курьерские
30	55.10	Услуги гостиниц и аналогичные услуги по предоставлению временного жилья
31	58.29.50	Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение

32	61	Услуги телекоммуникационные
33	61.20	Услуги телекоммуникационные беспроводные
34	61.90	Услуги телекоммуникационные прочие
35	62	Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий
36	62.01	Продукты программные и услуги по разработке и тестированию программного обеспечения
37	62.01.11	Услуги по проектированию, разработке информационных технологий для прикладных задач и тестированию программного обеспечения
38	62.02.30	Услуги по технической поддержке информационных технологий
39	63	Услуги в области информационных технологий
40	65.12.1	Услуги по страхованию от несчастных случаев и медицинскому страхованию
41	65.12.2	Услуги по страхованию автотранспортных средств
42	68.3	Услуги по операциям с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе
43	69.10.1	Услуги юридические
44	70.22	Услуги консультативные в области управления предприятием
45	73	Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка
46	74.90	Услуги профессиональные, научные и технические, прочие, не включенные в другие группировки
47	77	Услуги аренды и лизинга
48	77.40	Услуги по предоставлению лицензий на право использования интеллектуальной собственности и аналогичных продуктов, кроме произведений, охраняемых авторским правом
49	78	Услуги по трудоустройству и подбору персонала
50	78.10	Услуги, предоставляемые агентствами по трудоустройству
51	79	Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги
52	81	Услуги по обслуживанию зданий и территорий
53	82.30	Услуги по организации конференций и торговых выставок
54	85.42	Услуги по дополнительному профессиональному образованию
55	86.10	Услуги больничных организаций